

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	BAHÇE	ZEMİN KAT	ZEMİN KAT	1. KAT	1. KAT	2. KAT	BAHÇE
Pazartesi	M.TAŞKAYA	A.UNCUOĞLU	R.ALTINSOY	S.ULUTAŞ		E.ERDEM	S.KALYONCU ÇELİKEL
Salı	A.ÖZDEMİR	M.KIZILKAYA	G.TEKE	İ.SARIKAYA		S.İDUĞ	E.BAŞ
Çarşamba	S.ÖCAL	M.EDEER	G.SARIKAYA	Ö.YILMAZ		M.KOÇ	C.SAĞBAŞ
Perşembe	S.BULUT	E.KARAKUŞ	G.ERALTIN	H.GEDİK		H.BATURLAR	İ.KILINÇARSLAN
Cuma	M.AKSOY	M.YILMAZ	F.ATEŞ	E.EKENEL		T.BEYAZ	D.TAŞDEMİR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek. Sınıfların tenefüslerde havandırılması için gerekli önlemleri almak.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8-Okul bahçesi dışına kesinlikle öğrenci çıkartmamak.
- 9-Nöbetçi öğretmen okulumuz katlarında tek kişi olarak nöbet tutuyorsa tüm nöbet tuttuğu katların (Doğu-Batı) güvenliğinden sorumludur.
- 10-Sivil Savunma ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı, Okulumuz Risk Değerlendirme Analiz ve Kontrol Raporu ile Okul Acil Eylem Planlarında yer verilen görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmek.
- 11-Herhangi bir nedenle boş geçen dersler, nöbetçi Müdür Yardımcısının verdiği çizelgeye göre doldurmak, yoklama almak, boş geçme sebebini ders defterine yazmak ve ders bitimine kadar sınıftan ayrılmamak.
- 12-Okula ve okul bahçesine yabancıların/ziyaretçilerin ve velilerin girişini önlemek. (BAHÇE NÖBETÇİSİ ÖĞRETMEN)
- 13-SİVİL SAVUNMA ve SABOTAJLARA KARŞI KORUNMA, OKULUMUZ RİSK DEĞERLENDİRME ANALİZ VE KONTROL RAPORU, OKUL SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME ile ACİL EYLEM PLANLARINDA yer verilen görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmek.
- 14-Her hangi bir nedenle boş geçen dersleri Nöbetçi Müdüryardımcısının verdiği çizelgeye göre doldurmak. Boş geçme sebebini ders defterine yazmak. Ders bitimine kadar sınıftan ayrılmamak.

15-OKULUM TEMİZ PROJESİ kapsamında alınması gereken önlemleri almak. (Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı, Hijyen ve Sanitasyon Planı (Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı), Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ), Bulaş Bazlı Önlemlere (BBÖ) Planı
16-Okula veya bahçesine yabancıların/ziyaretçilerin ve velilerin girişini kontrol altına almak.

NOT: NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCILARI:

PAZARTESİ - ÇARŞAMBA : Yakup Tolga COŞKUN SALI - PERŞEMBE : Lokman BAŞ CUMA : HER HAFTA DEĞİŞMELİ

Turgut ERGUVAN
Okul Müdürü

Turgut ERGUVAN
Okul Müdürü