

T.C
Tepebaşı Kaymakamlığı
Cemal Mümtaz Sosyal
Bilimler Lisesi Müdürlüğü

2024 - 2028
Stratejik Planı



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş

Eskişehir Tepebaşı Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi çalışanları olarak, Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve Tepebaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planlamaları incelenmiş ve okulumuza uygun yeni bir stratejik plan hazırlanmıştır.

2028 yılının sonuna kadar, okulumuzun vizyonu, misyonu, kurum kültürü ve kimliğimiz doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerimizi destekleyecek; zayıf yanlarımızı güçlendirerek, hedeflerimiz doğrultusunda ilerlememizi sağlayacak, bir stratejik plan hazırladık.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken tüm iç ve dış paydaşlarla (Öğretmenlerle, Öğrencilerle, Velilerle, Okul Aile Birliği Yönetimiyle, Yeşiltepe Mahallesi Muhtarlığıyla, Eskişehir TEMA Vakfıyla vb) işbirliği yapılmış, stratejik planımız hedeflediğimiz süre içerisinde tamamlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibine, özellikle **“STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNE”** ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.



Turgut ERGUVAN

Okul Müdürü

İçindekiler

GİRİŞ	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
Stratejik Plan Üst Kurulu	10
DURUM ANALİZİ	11
Okulun Kısa Tanıtımı	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	13
Okul Künyesi	14
Çalışan Bilgileri	15
Okulumuz Bina ve Alanları	16
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	17
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	18
Gelir ve Gider Bilgisi	18
Paydaş Analizi	19
Öğretmen Anketi Sonuçları:	20
Öğrenci Anketi Sonuçları:	27
Veli Anketi Sonuçları:	23
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	36
İçsel Faktörler	37
Dışsal Faktörler	38

Gelişim ve Sorun Alanları	45
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	46
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	47
MİSYONUMUZ.....	51
VİZYONUMUZ	52
TEMEL DEĞERLERİMİZ	54
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİM	75
Stratejik Amaç 1:	76
Performans Göstergeleri.....	76
TEMA II: İNSAN KAYNAKLARI.....	87
Stratejik Amaç 2:	88
Stratejik Hedef 2.1	89
Performans Göstergeleri.....	89
Stratejik Hedef 2.2.....	90
Performans Göstergeleri.....	90
TEMA III: POLİTİKA STRATEJİ VE DEĞİŞİM	91
Stratejik Amaç 3:	92
Stratejik Hedef 3.1.....	92
Performans Göstergeleri.....	92

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	10
Tablo 3: Okul Künyesi.....	13
Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu	15
Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	16
Tablo 6: Öğrenci Sayıları.....	17
Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	16
Tablo 8 Gelir/Gider Bilgisi tablosu.....	18
Tablo 8: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	116

Şekiller

Şekil 1: Öğretmen Ulaşılabilirlik Düzeyi	20
Şekil 2: Öğrenci Karar Alma Seviyesi.....	27
Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi.....	31

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Maddesi uyarınca Kamu İdarelerinin, stratejik planlarını hazırlamaları ve belirlenen takvim doğrultusunda uygulamaya koymaları yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 sayılı Genelge ile tüm okul ve kurumlarımızda Stratejik Plan hazırlamayı zorunlu hale getirmiş ardından birçok yönetmelik ve genelgeye plan hazırlanmasına ilişkin hükümler eklenmiştir. Bu bağlamda Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi de zaten düzenli bir şekilde yürüttüğü bu çalışmalarını tekrar gözden geçirerek, stratejik plan hazırlıklarını Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ve Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesine paralel olarak yürütmüştür.

Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi stratejik planı geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaç ve ölçülebilir hedefleri saptamak, performansı önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla hazırlanmıştır. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesinin kendinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlama ve planın etkin biçimde yürütülmesi ile mümkün olacaktır. Dünyamız baş döndürücü bir hızla değişirken, gelişirken özellikle de küreselleşirken okulumuzun bu değişme, gelişme ve küreselleşmeye ayak uydurabilmesi bu değişim ve yenileşme hareketlerine hazırlıklı yakalanabilmesi için mutlaka yenilik yapması, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmesi gerekmektedir. Bu gelişmeler Türk kamu yönetiminde yeniden yapılanmayı bir zorunluluk haline getirmiştir. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımı benimsenmiş, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu da ancak **“Stratejik Yönetim”** anlayışı ile başarılacaktır.

Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi stratejik planı, bir yandan okulumuz kültürünün ve kimliğinin oluşumuna, gelişimine ve güçlenmesine destek olacak, diğer taraftan da bütün dünyayı kasıp kavuran değişim, gelişim ve küreselleşme hareketlerine okulumuzun en iyi şekilde adapte olmasını sağlayacaktır.

Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Planının;

Birinci bölümde; Stratejik plan yapmayı zorunlu hale getiren yasal yükümlülüklerden bahsedilmiş, stratejik planı hazırlayacak “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik yönetimin yararlarından bahsedilmiştir.

İkinci bölümde; Mevcut durum analizi yapılmış Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesinin tarihçesi detaylı bir şekilde incelenmiştir. Ayrıca, okulumuzun görevlerini yaparken dayandığı anayasa, yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ele alınmış, özellikle Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesinin bir kurum olarak ilgilendiren bölümlere yer verilmiştir. Kurum içi analiz yapılmış, örgütsel yapımız ortaya konmuş, tüm insan kaynaklarımız ve teknolojik olanaklarımız gözden geçirilmiştir. Yine bu bölümde çevre analizi yapılmış, Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesinin kuruluş yeri detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Dış çevreye dair ekolojik ve doğal çevre faktörleri ile ekonomik çevre değişkenlerine de değinilmiştir.

İkinci bölümde ayrıca Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi GZFT Analizi yapılarak; okulu etkileyen **“GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSAT ve TEHDİTLER” (GZFT)** detaylı bir şekilde incelenmiştir.

Üçüncü bölümde; Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi vizyon misyon, temel değer ve ilkeleriyle geleceğe yönelik planlar yapılmıştır. Vizyon ve misyon kavramları detaylı bir şekilde ele alınmış, buna göre **“TEMALAR – STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER ile PERFORMANS GÖSTERGELERİ”** oluşturulmuştur. Böylece stratejik plan artık teoriden pratiğe geçmiştir.

Dördüncü bölümde; **“İZLEME – DEĞERLENDİRME”** çalışmalarına yer verilmiş olup yapılan ve yapılacak çalışmaların değerlendirilmesine başlanmıştır.

Beşinci Bölümde; Maliyetlendirme çalışmalarına yer verilmiştir. Stratejik Plan uygulanırken mali kaynakların nereden ? Ne şekilde ? karşılanacağı ele alınmıştır. Genel bütçe, Valilikler ve Belediyelerin katkıları ile diğer (Okul Aile Birlikleri) kaynaklardan söz edilmiştir.

Altıncı Bölümde; **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARININ NASIL YAPILACAĞI ÜZERİNDE DURULMUŞTUR.** Okulumuz Stratejik Planı

izleme ve değerlendirme çalışmalarında”5” yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve “1” yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik Planın izlenmesinde “6” aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Eskişehir Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi (OGYE) olarak Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tepebaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladıkları Stratejik planlamaları doğrultusunda 2024–2028 yılları arasını kapsayan yeni bir Stratejik Plan oluşturduk.

Stratejik Planımızda okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda stratejik hedeflerimize, politikalarımıza uygun temalar belirledik. Hazırladığımız stratejik plan; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Ancak biliyoruz ki; her şeyden önce bu stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm paydaşların (iç ve dış) planı sahiplenmesi ile mümkün olacaktır. Stratejik planlama, belirli bir birimin, kişi ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Yöneticilerin inanmadığı, tüm çalışanların ve paydaşların sahiplenmediği planların, uygulanmayan, işlevsiz planlardan farkı yoktur. Okulumuzun tüm çalışanlarının işbirliği; ortak ilke, değer ve politikalara uygun davranması ile bu stratejik planın hayata geçeceğine inancımız tamdır.

Hiçbir başarı tesadüfî değildir. Sahneye yansıyan, önümüze konulan ve çok kolay tükettiğimiz ürün ve başarıların arkasında **STRATEJİK BİR PLANLAMA** ve uygulama vardır. Aslında millet ya da devlet olma da bir organizasyon planıdır. Devleti ayakta tutan kurumlar da belirlenen hedeflere ulaşmak, üstlendikleri görevi yerine getirmek adına misyon ve vizyonları çerçevesinde hedeflerine planlı bir şekilde yürümek zorundadırlar. Eğitim asla günübirlik yaklaşımlarla hedeflerine ulaşamaz. Bu nedenle bir eğitim stratejisi belirlemek ve bunu uygulanabilir planlamak adına bu çalışmayı ortaya koymaya çalıştık.

OGYE olarak tüm paydaşlarımızın göstereceği gayretler için şimdiden teşekkür ediyor, 2023 yılında tüm hedeflediklerimize ulaşmayı diliyoruz.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo :1

1	Turgut ERGUVAN	Okul Müdürü	turgut_erguvan@hotmail.com	05076209330
2	Yakup Tolga COŞKUN	Müdür Yardımcısı	ytolgacoskun@gmail.com	05053563054
3	Doğan DEMİRTAŞ	Öğretmen	demirtas_dogan@hotmail.com	05348226229
4	Muharrem KOÇ	Öğretmen	muharremkoc@hotmail.com	05422458639
5	Zekiye Gamze SUAK	Okul Aile Birliği Başkanı	gamze_suak@hotmail.com	05396178709
6	Lokman BAŞ	Müdür Yardımcısı	baslokman@gmail.com	05547608779

Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi

Tablo : 2

S. No	Adı-Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	Lokman BAŞ	Müdür Yardımcısı	baslokman@gmail.com	05547608779
2	Özlem YILMAZ	Öğretmen	ozlemyigithan@hotmail.com	05055027698
3	Mehmet AKSOY	Öğretmen	aksoy.mehmet27@hotmail.com	05054964792
4	Emine AYDIN BAŞ	Öğretmen	emine.aydinbas@hotmail.com	05302445141
5	Görkem SARIKAYA	Öğretmen	grkmahmet@gmail.com	05056086442
6	Eren BİÇER	Öğretmen	erenbicer.eb@gmail.com	05555631695
7	Nevzat ARTEMEL	Öğrenci Velisi	artemelnevzat@gmail.com	05056327424
8	Mehmet Ali DOLAMAÇ	Öğrenci Velisi	mehmetalidolamac@gmail.com	05054685296
9				

II. BÖLÜM

Durum Analizi

1. TARİHSEL GELİŞİM

CEMAL MÜMTAZ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ TARİHÇESİ

Okulumuz 2005 – 2006 Eğitim ve Öğretim yılında Gazi Mustafa Kemal Anadolu Lisesinde iki (2) şube olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk kurucu müdürü Özcan TÜRKMEN olmuştur. 2006 – 2007 Öğretim yılında ise Cemal Mümtaz Anadolu Öğretmen Lisesi binasına taşınmıştır. (Okul Harun ADIGÜZEL ve Mehmet KARABATUR'UN babaları Cemal Mümtaz adına yaptırılmıştır. ve 13 (on üç) dersliklidir) okul müdürü olarak Muhittin ADIYAMAN görevlendirilmiştir. Nisan 2009'da okul müdürlüğüne Fehmi GÖKMEN atanmıştır. Okul binasının yetersizliği nedeniyle mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan 7309.97 m² 'lik arsa üzerine (Arsa Ada – Parsel No: 2794/1 – Kurum Binası Oturum Alanı 1481 m²) TOKİ tarafından yapılan yirmi dört (24) derslikli TOKİ İlker Karter İlköğretim Okulu ile Cemal Mümtaz Anadolu Öğretmen Lisesinin kullanmakta olduğu on beş (15) derslikli binaya 14/07/ 2009 tarih ve B.08.0.İGM.0.08.02.01 – 936.05/12436 sayılı İlköğretim Genel Müdürlüğünün yazısı gereği karşılıklı olarak yer değiştirilmiştir. (TOKİ İlker Karter İlköğretim Okulu binası ile Cemal Mümtaz Anadolu Öğretmen Lisesi binaları karşılıklı olarak yer değiştirmiştir.) İlk mezunlar 2008 / 2009 öğretim yılında verilmiştir. (58 öğrenci mezun olmuştur). 2008 / 2009 Eğitim ve Öğretim yılında bir öğrencimiz ÖSYM'de Türkiye sıralamasında 69. olmuştur. Beş (5) öğrencimiz Türkiye'de ilk bin (1000) öğrenci arasına girmiştir. 2008/2009 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren her yıl verilen mezunların %85'in fazlası üniversitelere yerleşmiştir. **2022 / 2023 Eğitim ve Öğretim yıllarında Sözel alanında Eskişehir birincileri, Türkiye Sözel 843.sü, Türkçe – Matematik alanında Türkiye 2543. Si okulumuzdan mezun olmuştur.**

2014 – 2015 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 19/06/2014 tarih ve 69543144/105.01/2544876 sayılı yazıları gereği okulumuz Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi olmuştur. İlk öğrencilerimiz Hazırlık sınıflarına alınmışlardır.

Öğrencilerimizi görevlerini bilen en iyi şekilde yerine getirmeye çalışan, soran – sorgulayan iyi birer yurttaş olarak yetiştirmek ve üst öğrenime hazırlamak okulumuzun en önemli görevleridir.

Okulumuz halen Yeşiltepe Mahallesi Beğendik Sokak No: 1 – 26550 -TEPEBAŞI / ESKİŞEHİR adresinde “24” derslikte, 418 öğrenci, “1” okul müdürü, “2” müdür yardımcısı, “44” öğretmen, “2” yardımcı hizmetler / hizmetli, “2” İş – Kur personeli (temizlik ve bakım) “1” İş – Kur personeli (güvenlik) ile eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir.

Okulumuza ulaşım “19 – 2 numaralı halk otobüsleri ile “2 – 19” numaralı minibüsler ile sağlanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler ve Künyesi

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır. Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Okulun Adres ve İletişim Bilgileri

Tablo : 3

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
OKULUN MÜDÜRÜ	TURGUT ERGUVAN
OKULUN ÖĞRETMEN SAYISI	44
OKULUN ÖĞRENCİ SAYISI	418
OKULUN DERSLİK SAYISI	24
ADRESİ	Yeşiltepe Mahallesi Beğendik Sokak No: 1 - 26550 TEPEBAŞI/ESKİŞEHİR
Tel:	0 222 3202543
Belgegeçer No:	0 222 3202259
Elektronik Posta Adresi	758227@meb.k12.tr
Web Adresi	http://cmsbl.meb.k12.tr
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2009
Kurum Kodu	758227
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Toplam Çalışan Sayısı	50
Öğretmen Sayısı	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,4 Öğrenci

Öğrenci Sayısı	Kız : 268 Erkek : 150
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,5 Öğrenci
Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
	0	0	0
Branş Öğretmeni	31	17	48
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	36	21	56

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	Yok	
Derslik Alanları (m2)	45	Atatürk Kütüphanesi	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fizik/Kimya/Biyoloji Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Bilgi Beceri Tasarım Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	494	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5828	Z Kütüphane	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1481	Görsel Sanatlar Atölyesi	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0	Müzik Atölyesi	X	
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	12			
Çok Amaçlı Salon	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 6: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
HAZIRLIK /A	17	12	29	11/A	17	6	23
HAZIRLIK /B	11	18	29	11/B	15	7	22
HAZIRLIK /C	16	8	24	11/C	14	9	23
HAZIRLIK /D	19	10	29	11/D	14	19	23
9/A	21	6	24	12/A	10	8	18
9/B	18	6	24	12/B	13	5	18
9/C	18	5	23	12/C	6	7	12
9-D	11	9	20				
10/A	13	9	22				
10/B	9	11	20				
10/C	7	10	17				
10/D	12	6	18				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	38	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber
Akıllı Tahta Sayısı	30		

Gelir ve Gider Bilgisi

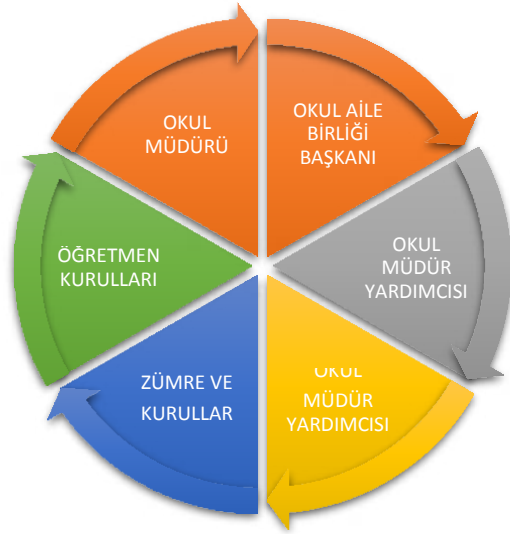
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	22.000	22.000
2022	36.042	36.042
2023	40.483	40.483

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve sözlü, yazılı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

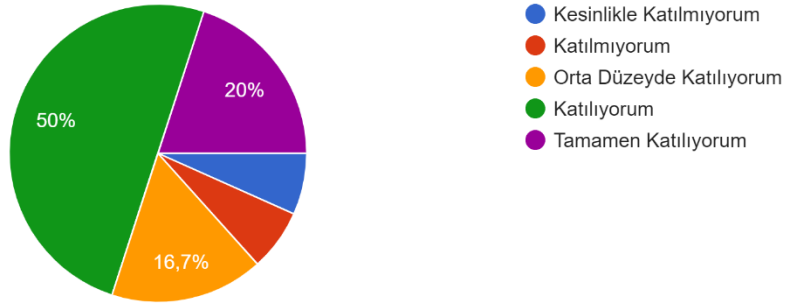
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 30 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Çalışan Memnuniyet Anketi

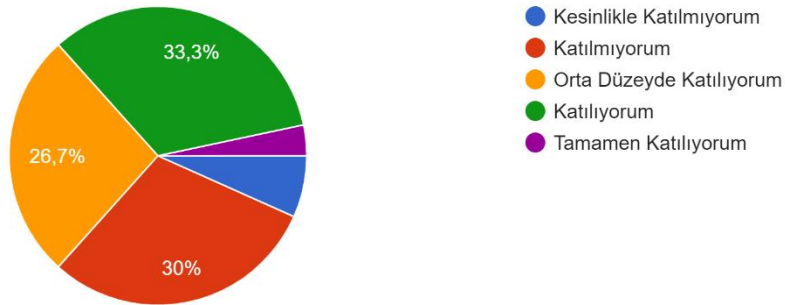
1. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi'nde çalışmak genel olarak memnuniyet vericidir.

30 yanıt



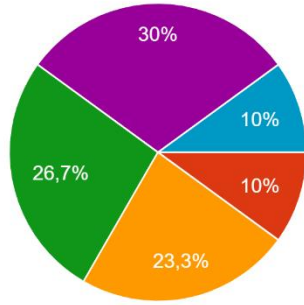
2. Kurumda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.

30 yanıt



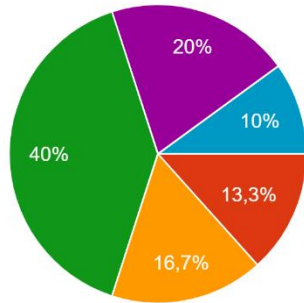
3. Kuruma karşı aidiyet duygusuna sahibim.

30 yanıt



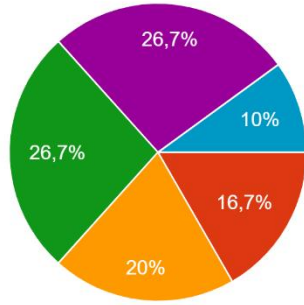
4. Kurum yöneticileri ile kolaylıkla iletişim kurabiliyorum.

30 yanıt



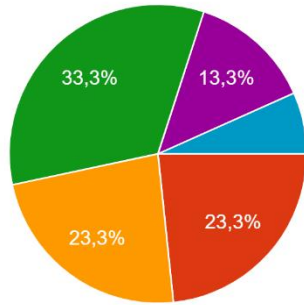
5. Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.

30 yanıt



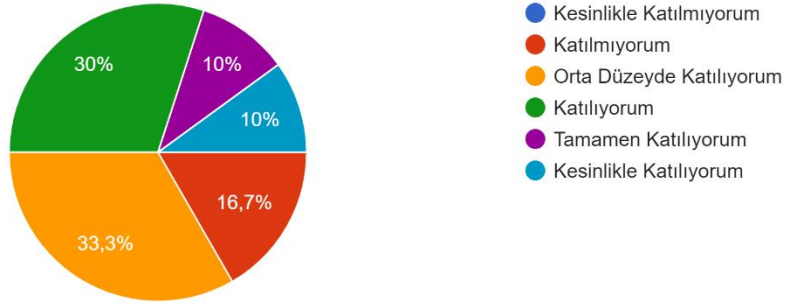
6. Kurumda işimle ilgili kariyer basamaklarında ilerleme olanakları mevcuttur.

30 yanıt



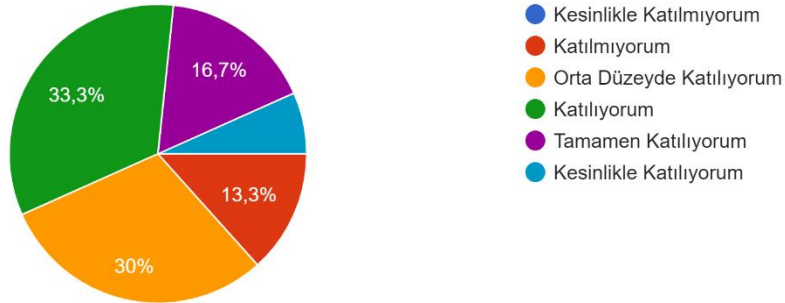
7. Kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.

30 yanıt



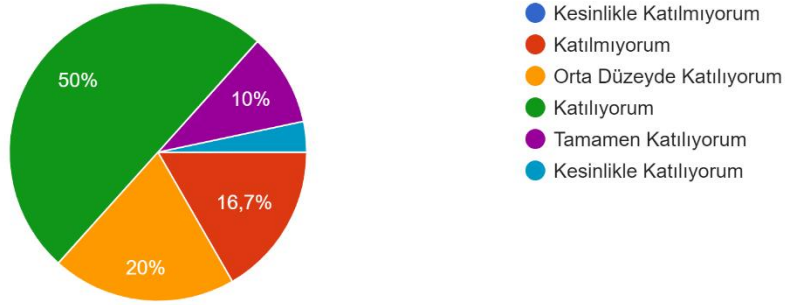
8. Çalıştığım kurumda işimle ilgili belirgin, planlanmış hedefler ve amaçlar vardır.

30 yanıt



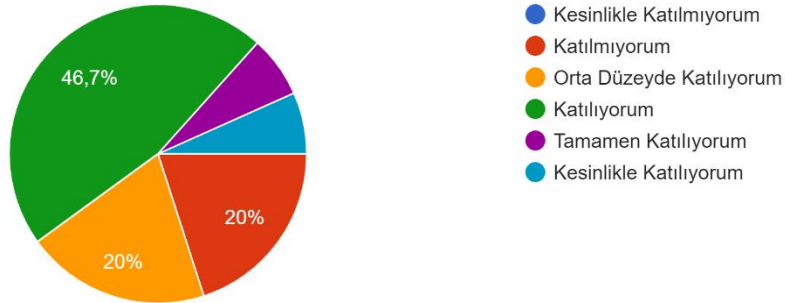
9. Çalıştığım kurumda çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar.

30 yanıt



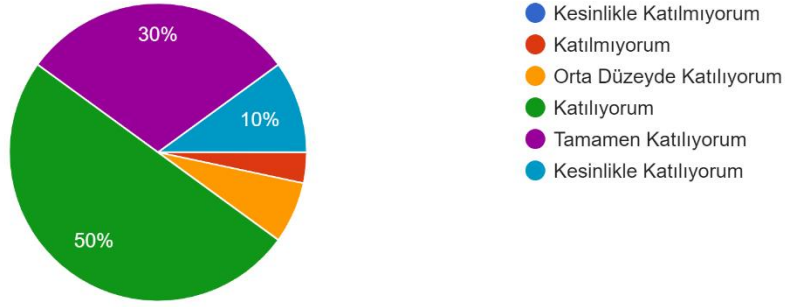
10. Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür.

30 yanıt



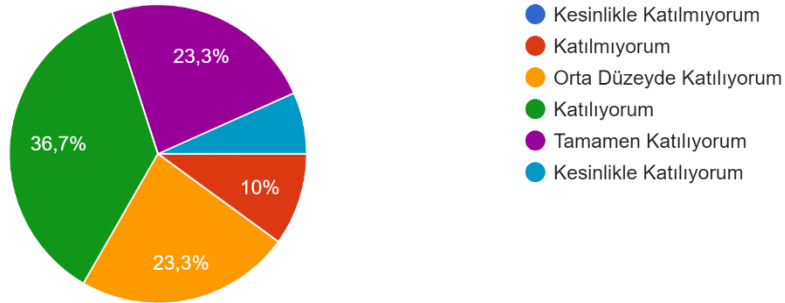
11. Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.

30 yanıt



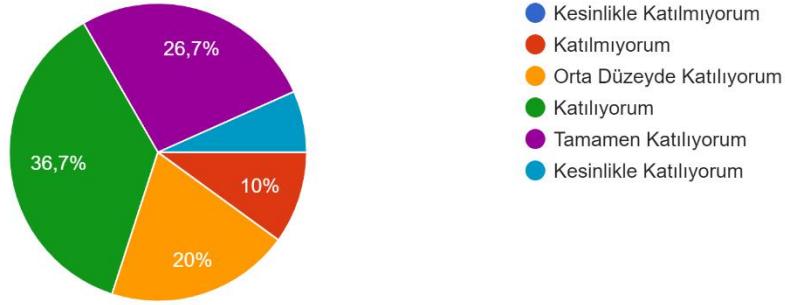
12. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi'nde çalışmayı diğer kurumlarda çalışmaya tercih ederim.

30 yanıt



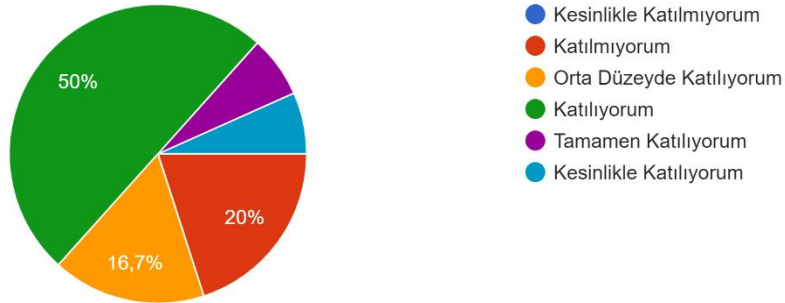
13. Çalıştığım ortamda görev yapmak memnuniyet vericidir.

30 yanıt



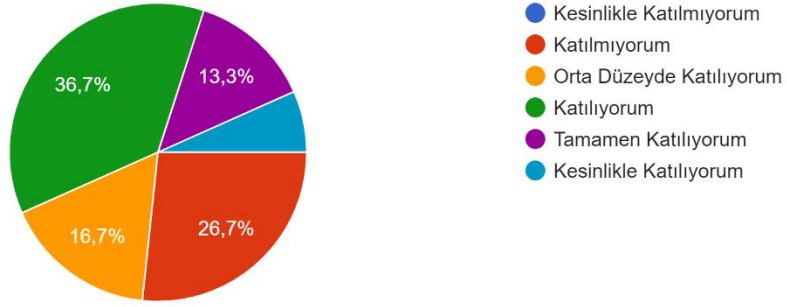
14. Çalıştığım ortamda iş birliği ve yardımlaşma düzeyi yüksektir.

30 yanıt



15. Çalıştığım birimde karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir.

30 yanıt



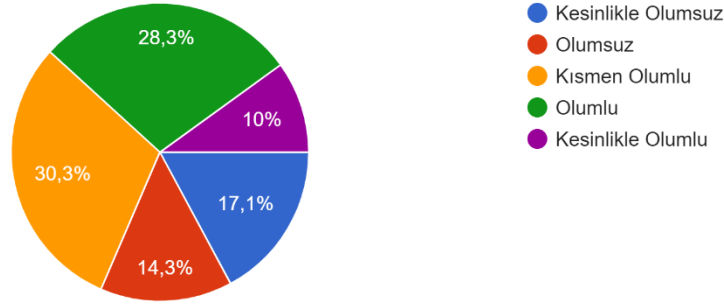
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 251 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi İç Paydaş Anketi

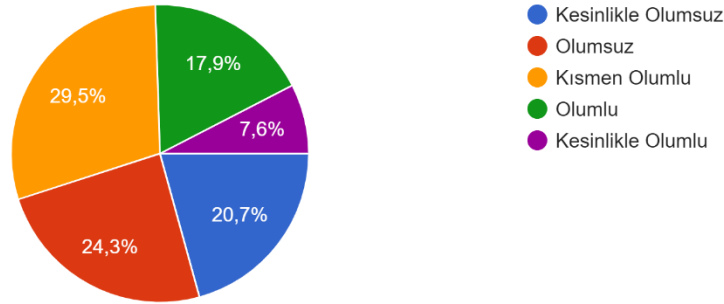
1. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün kurumsal kimliğini genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?

251 yanıt



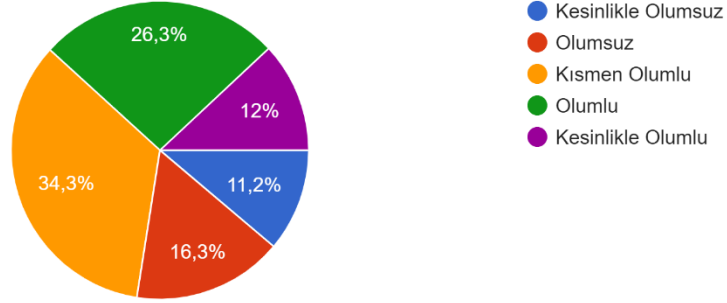
2. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğüne ulaşan şikâyet ve önerilerim dikkate alınmaktadır.

251 yanıt



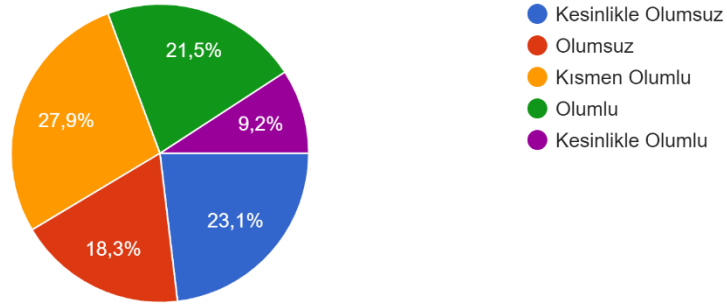
3. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü, yürütülecek çalışmalar ile ilgili olarak zamanında ve doğru bilgilendirme sağlamaktadır.

251 yanıt



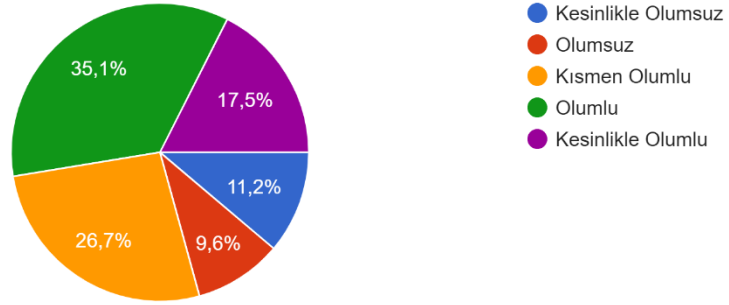
4. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün tanıtım ve görünürlük faaliyetleri yeterlidir.

251 yanıt



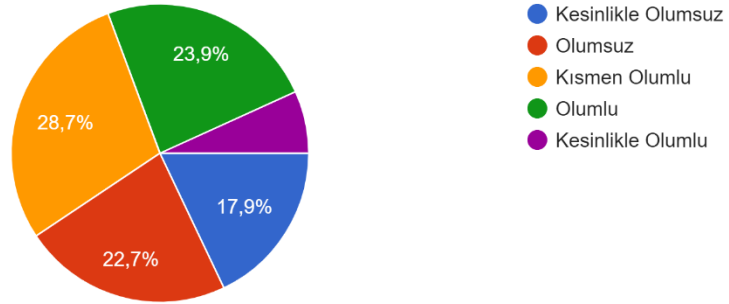
5. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilirim.

251 yanıt



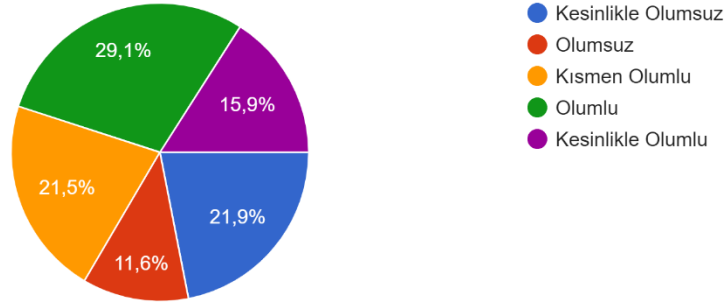
6. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma becerilerine sahip olduğunu düşünürüm.

251 yanıt



7. Kendimi Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün değerli bir üyesi olarak görürüm.

251 yanıt



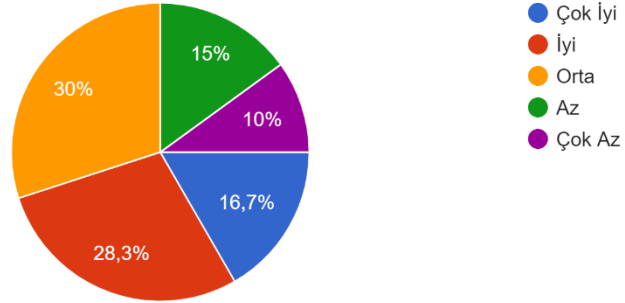
Veli Anketi Sonuçları:

280 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 60 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Dış Paydaş Anketi

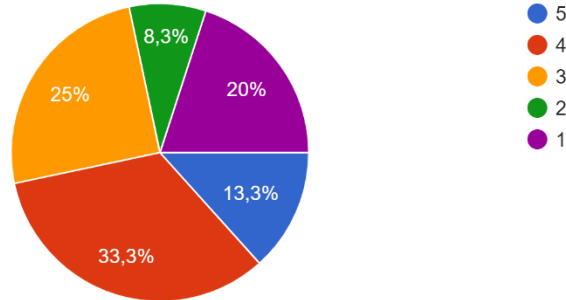
1. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünü kurumsal kimlik açısından nasıl değerlendirirsiniz?

60 yanıt



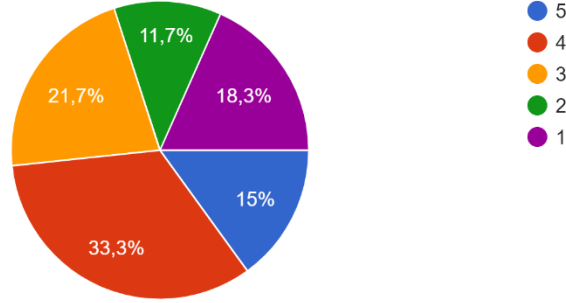
2. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün görev/yetki ve sorumluluklarını düşündüğünüzde Müdürlüğümüzü nasıl değerlendirirsiniz? (En yüksek 5, En düşük 1)

60 yanıt



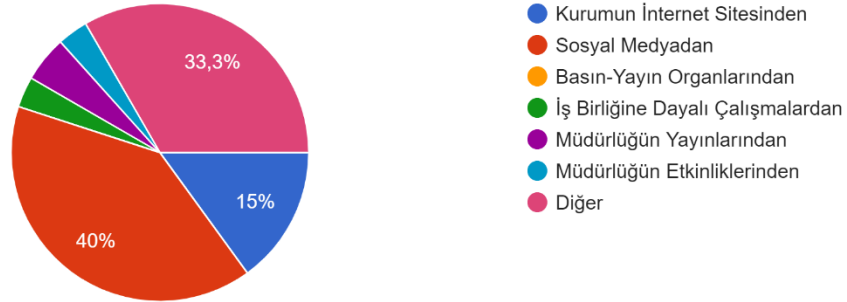
3. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün görevleri ve sunduğu hizmetler hakkında ne kadar bilgi sahibisiniz? (En yüksek 5, En düşük 1)

60 yanıt



4. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün sunduğu hizmetlere en fazla hangi kaynaktan/ kaynaklardan ulaşıyorsunuz?

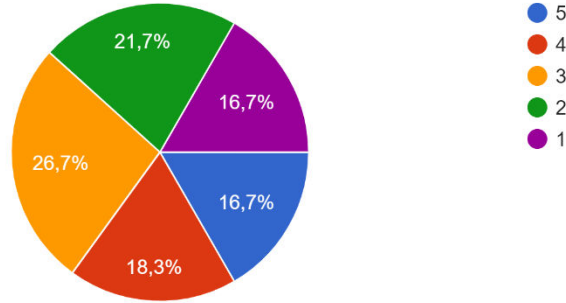
60 yanıt



5. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün tanıtım ve görünürlük faaliyetleri yeterlidir.

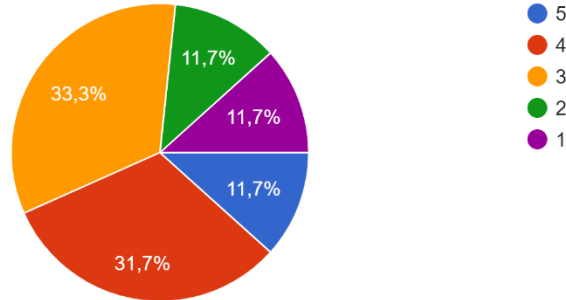
(En yüksek 5, En düşük 1)

60 yanıt

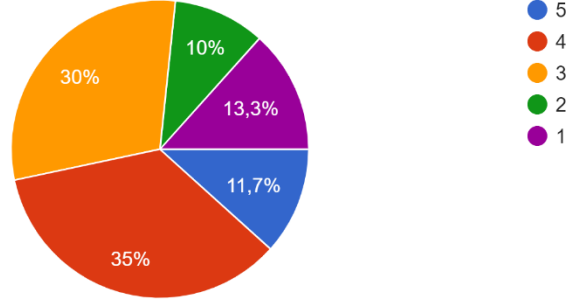


6. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünü birimlerince yürütülen faaliyetlerden hizmet aldıklarınız hakkında memnuniyet derecenizi belirtiniz. (En yüksek 5, En düşük 1)

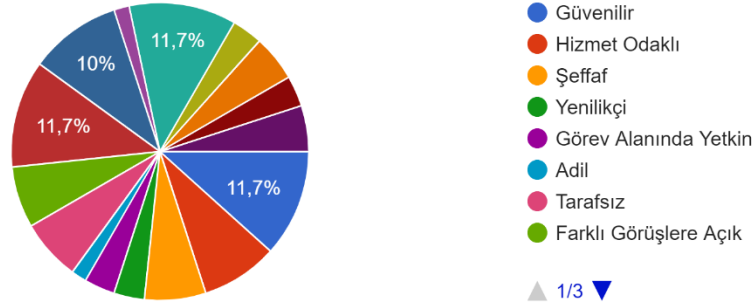
60 yanıt



7. Cemal Mümtaz Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü ile yürüttüğünüz/yürütmekte olduğunuz projelerde/faaliyetlerde Müdürlüğümüzün iş birliği v...i nasıl değerlendirirsiniz?(En yüksek 5, En düşük 1)
60 yanıt



8. Sizce aşağıda verilen özelliklerden hangisi Müdürlüğümüz için uygundur? (En fazla 5 seçenek işaretleyiniz.)
60 yanıt



C – GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER, FIRSAT VE TEHDİTLER)

Okulumuz, mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve okulumuz tarafından kontrol edilebilen koşulları ve eğilimleri incelenmiş (**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tarafından**) güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken okulumuz iç analiz sonuçlarından yararlanılmıştır. Okulumuzla ilgili mümkün olduğunca çok veri toplanmış ve paydaş görüşlerine başvurulmuştur.

Okulumuzun kontrolü dışındaki koşullar ve eğilimler incelenmiş fırsat ve tehditler belirlenmiştir. **Fırsatlar**, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj (olumlu katkı) sağlaması muhtemel olan etkenler ve durumlardır. **Tehditler** ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Fırsatlar belirlenirken okulumuzun içinde bulunduğu çevre, bölge, ülke ve dünya koşulları, değişen değerler, ekonomik koşullar, yeni beklentiler, hızla gelişen teknoloji ve dünyadaki değişim dikkate alınmıştır.

Tehditler belirlenirken ortaya çıkabilecek engeller ve dış etmenlerin neler olduğu, okulumuz misyonunu (görev ve yükümlülükler) gerçekleştirmesini tehdit eden unsurların neler olduğu ortaya konmuştur.

Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler (GZFT) analizini yaparken kendimize sorduğumuz sorular aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi Soruları

1- GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Üstünlüklerimiz nelerdir?
- 2- Neleri iyi yaparız?
- 3- Okulumuzun başarılı olmasını sağlayacak olumlu yönler nelerdir?
- 4- Başkaları, güçlü yanlarımız olarak neleri görmekte-dirler?
- 5- Gerçekçi olduk mu? Sorularını cevaplayarak tüm karakterlerimizi sıraladık.
- 6- Diğer kurumlara kıyasla ne gibi avantajlara sahibiz?

2- ZAYIF YÖNLER

- 1- Neleri kötü yapmaktayız?
- 2- Neleri iyileştirmeye gereksinimimiz var?
- 3- Yasal görevlerimizi tam olarak yerine getirebiliyor muyuz?
- 4- Okulumuzun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikleri nelerdir?
- 5- Başka kurumlar hangi konularda bizden daha iyidirler?
- 6- Başka kurumların gözüyle ne gibi zayıf yönlerimiz ortaya çıkmaktadır?
- 7-

3- FIRSATLAR

- 1- Okulumuzun başarılı olmasını sağlayacak fırsatlar nelerdir?
- 2- Çevremizde ne gibi ilginç gelişmeler yaşanmaktadır?
- 3- Eğitim alanında ne gibi trendler bulunuyor ve bunları ne ölçüde takip ederek uygulayabiliyoruz?
- 4- Paydaşların taleplerini karşılayabilecek kaynaklara sahip miyiz?

4- TEHDİTLER

- 1- Başarımızı etkileyecek ne gibi engellerle karşılaşılıyor?
- 2- Rakiplerimiz ne yapıyorlar?
- 3- Okulumuzdan beklenen iş, ürün veya hizmet standartları değişmekte midir?
- 4- Değişen teknoloji konumumuzu tehdit ediyor mu?
- 5- Finansal ve karlılık sorunlarımız var mı?
- 6- Eğitim kalitesi sektörün standartlarını karşılıyor mu?

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek

GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

C-GZFT ANALİZİ (SWOT)

KURULUŞUN BAŞARISI ÜZERİNDE KİLİT ROLE SAHİP FAKTÖRLERİN TESPİT EDİLEREK, STRATEJİK KARARLARA ESAS TEŞKİL EDECEK ŞEKİLDE YORUMLANMASI YAKLAŞIMIDIR.

**İÇ ANALİZ: A- KUVVETLİ YÖNLER
(STRENGTH)
B- ZAYIF YÖNLER
(WEAKNESS)**

**DIŞ ANALİZ: A-FIRSATLAR
(OPPORTUNITY)
B- TEHDİTLER
(THREAT)**

1.GÜÇLÜ (KUVVETLİ) YÖNLERİMİZ

(S)

Okulumuzun Amaçlarına Ulaşması İçin Yararlanabileceği Olumlu Hususlardır.

(ARTTIR)

1-ÜSTÜNLÜKLERİMİZ NELERDİR?

2- NELER İYİ YAPILMAKTADIR?

- 1-Okulumuz Eskişehir ilinde başarılı bir okul olarak tanınmakta ve öncelikli olarak tercih edilmektedir.
- 2-Okulumuzun bütçesinde karlılık miktarı her yıl belirgin biçimde artmakta, okulumuz bütçesi **"Stratejik Plan"** doğrultusunda kullanılmaktadır.
- 3-Isınma sisteminde doğalgaz kullanılıyor olması ile işgücünden kazanç sağlanmıştır.
- 4-Okulumuz güçlü bir lider ve yetenekli yöneticilere sahiptir.
- 5-Yeni teknolojik gelişmeler takip edilip, okula temin edilmektedir.
- 6-Fiziksel donanım sürekli gelişmektedir.
- 7-Okulumuzda kurulan kamera sistemi yardımıyla (16 tane içeride, 10 tane dışarıda) şiddet ve güvenlik sorunları minimuma inmiştir.
- 8-Velilerimiz sürekli okulumuzla ilgilenmekte ve okulumuza destek olmaktadır.
- 9-İyileştirme ekiplerine tüm çalışanlarımız katılmıştır. Tüm velilerimiz ve öğrencilerimizde bu çalışmalara katılmıştır. Tüm çalışanlarımız ise okul yönetimine katılmıştır.
- 10-Devamsızlıktan ve başarısızlıktan hiç bir öğrenci sınıfta kalmamıştır.
- 11-Çalışanlara kariyer geliştirme, iletişim, kararlara katılım ve destek konularında gerekli imkânlar sunulmuştur.

- 12-Çalışanlar tarafından okulun vizyonu, misyonu ve değer ve ilkeleri algılanmış, benimsenmiş ve bunların gerekleri yerine getirilmiştir.
- 13-Okulumuzun araç gereç eksikliği büyük ölçüde giderilmiştir. Bütün sınıflarımızda internet bağlantısı vardır. **FATİH PROJESİ** ile okulumuz teknolojik Eksiklikleri büyük ölçüde giderilmiştir.
- 14-Okulumuza diğer kurumlardan (Üniversiteler, belediyeler, özel eğitim kurumları, TEMA, sağlık kuruluşları ...) gerekli olan destek ve yardım kolaylıkla sağlanabilmektedir.
- 15-Süreçlerin tamamı gözden geçirilmiş, okulumuz "**Stratejik Planı**" yeniden revize edilmiştir.
- 16 -Çalışanlarımızdan hiç şikâyet gelmemiştir. Tüm çalışanlarımız okulumuzda eşit fırsatlar sunulduğunu düşünmektedir.
- 17-Çalışanlardan gelen dilek – önerilerin tümüne cevap verilmiştir. Bu durum okulumuz çalışanları ile okul yönetimi arasında iletişimin sağlıklı olduğunu göstermektedir.
- 18- Sınıflardaki öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması
- 19- Çalışan sirkülasyonunun az olması
- 20- Veliler eğitime bakış açılarının geliştirilmeye açık olması, yönlendirilme yapıldığında olumlu sonuçlar alınması

2. ZAYIF YÖNLER

W
(AZALT)

OKULUMUZUN BAŞARILI OLMASINA ENGEL TEŞKİL EDEBİLECEK EKSİKLİKLER NELERDİR?

1- NELER İYİLEŞTİRİLEBİLİR?

2- NELERDEN KAÇINILMALI?

1-Okulumuzun başarısından dolayı basında yer alma sayısında önemli artışlar sağlanamamıştır

2 -ISSN ve ISBN almış yayın sayısı son üç yılda hiç alınamamıştır.

3-Okulumuzdan ayrılan (nakil giden) ya da uzaklaştırılan öğrenci sayılarında azalmalar olmuştur. Nakil gelen öğrenci sayılarında ise çok önemli azalmalar olmuştur. Öğrencilere verilen disiplin cezalarında önemli azalmalar olmuştur.

4-Okulumuz toplum için sportif faaliyetler, seminer, kurs ve panel faaliyetleri gerçekleştirilmemiştir.

5 - Okulumuzda öğrencilere yönelik son üç yılda hiç etüt düzenlenmemiştir.

6 -Okulumuzda düzenli olarak veli toplantısı düzenlenmemektedir.

7-Okulumuzun son üç (3) yılda diğer okullarla ortak planladığı, katıldığı bilgi ve deneyim paylaşımına yönelik faaliyet sayısında çok önemli artışlar olmamıştır.

8-Okulumuz çok amaçlı salonunun kullanım süresinde çok önemli artışlar olmamıştır.

9-Son “3” yılda paylaşılan bilgiler sonucu okulumuzda hiç değişiklik yapılmamıştır.

10-12. sınıf öğrencilerimizin hepsi zamanında mezun olmuşlardır. Ancak üniversiteye yerleştirme oranlarında çok önemli düşüşler olmuştur.

11-Ulusal düzeyde katıldığımız yarışma sayısı son derece düşüktür. Son üç yılda katıldığımız ulusal yarışma sayısında düzenli artışlar yoktur.

12-Okulumuz tarafından toplumsal açıdan dezavantajlı gruplara önemli destekler sağlanmıştır. Okulumuzdaki ihtiyacı olan öğrencilere ücretsiz yemek, servis imkânı ve burs Lösemili Çocuklar Vakfı’na, Eskişehir Çocuk Esirgeme Kurumuna ve Eskişehir Safiye – Gönül Bayar Huzurevine maddi destek sağlanmıştır. 13- Düzenlenecek sosyo - kültürel çalışmaların karar olma aşamasında öğretmenlerin çekingen davranmaları

14- Okul bahçesinin geceleri yabancı kişiler tarafından olumsuz ve zararverici şekilde kullanılması.

3. FIRSATLAR

O

(YARARLAN)

OKULUMUZUN KONTROLÜ DIŞINDAKİ OLUMLU - OKULUMUZA AVANTAJ SAĞLAYAN KOŞULLAR VE EĞİLİMLERDİR.

1-Öğrencilerimiz Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı (LGS) gelmektedirler.

3-Normal eğitim yapılmaktadır.

- 4-**Okulumuz trafiğin, gürültü kirliliğinin az olduğu bir alanda kurulmuştur.
- 5-**“Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin” değiştirilmiş olması (Birtakım suç olmayan; ancak eğitim ve öğretimi olumsuz etkileyen davranış ve araçların suç / ceza kapsamına alınmış olması)
- 6-**“Lise Müfredat Programının” değiştirilmiş olması.
- 7-**Branş dışında derse giren öğretmenimiz yoktur.
- 8-**Uzman ve Baş Öğretmen sayısı artmıştır.
- 9-**İlimizdeki üniversiteler işbirliğine açıktırlar.
- 10-**Okulumuza yönelik toplum desteği sürekli artmaktadır.
- 11-**Velilerimizin sosyo-kültürel yapıları sürekli eğitimi destekler şekilde değişmektedir.
- 12-**Okulumuz öğrencilerinden evinde bilgisayarı, çalışma odası ve interneti olan öğrenci sayılarında önemli artışlar olmuştur. Bu durum öğrencilerimizin eğitim hayatlarını genelde olumlu etkilemektedir.
- 13-**Sınav ve etüt sistemi gibi stratejiler sürekli geliştirilmektedir.
- 14-**FATİH PROJESİ ile eğitim ve öğretime teknoloji desteği artmıştır.
- 15-** Okulumuz yakınında Anadolu Üniversitesinin bulunması.
- 16-**Okulumuzda Bilişim Teknolojileri ile Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmenlerinin olması. (1 tane)

17-Eskişehir'in büyük şehir olması nedeniyle eğitim imkanının geniş olması.

18- Okulumuz Liselere Giriş Sınavı (LGS) ile öğrenci almaktadır.

19- Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından "Özel Program ve Proje Uygulayan Okullar" kapsamında Proje Okuludur.

4. TEHDİTLER

T

(KARŞI KOY)

OKULUMUZUN KONTROLÜ DIŞINDA GERÇEKLEŞEN VE OLUMSUZ ETKİLERİNİN ENGELLENMESİ VEYA SINIRLANDIRILMASI GEREKEN UNSURLARDIR.

- 1- Ders programı ve çizelgelerinde sürekli değişiklikler okulun tüm bireylerini olumsuz etkilemektedir.
- 2- Okulumuzun "Okul Aile Birliği" gelirleri sürekli azalmaktadır.
- 3- Okulumuzun derslik ve büyüklüğüne bağlı olarak 4 hizmetli kadrosuna ihtiyaç var iken "2" hizmetli kadrolu çalışmaktadır. Diğerleri görevlendirme (1 tane) "2" hizmetlide İş – Kur Toplum Yararına Projesi kapsamında çalışmaktadır.
- 4- Okulumuza ulaşım yeterince kolay değildir.
- 5- Okulumuzun çevresinde yaşayanların eğitim ve kültür seviyeleri yeterince yüksek değildir. Buna bağlı olarak okulumuzda güvenlik sorunu oluşmaktadır.
- 6- Anne ve babası ayrı olan öğrencilerimizin sayısı fazladır.
- 7- Okulumuzun fiziki yapı ve donatımının yetersiz olması (Spor salonunun olmaması.) nedeniyle sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince zaman ayıramaması.
- 8- Okulumuza Milli Eğitim Bakanlığından gelen ödeneklerin yeterli olmaması.
- 9- Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması.
- 10- Okulumuzun nitelikli yemekhanesinin ve konferans – toplantı salonunun olmaması.
- 11- Teknolojinin gelişmesi iletişimi olumsuz etkilemesi, zararlı sitelerin öğrencileri kötü yönde etkilemesi.
- 12- Değişikliklerin çok sık olması.
- 13- Girdi fiyatları (Enflasyon) istikrarsız hale gelmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo : 9

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Hayatboyu Öğrenme	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo :10

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
1	Öğrencilerin gelecek planlarının yetersiz olması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin velilerinin bu durumu kabullenmemeleri
3	

Tablo: 11

2.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI	
1	Güvenlik probleminin olmaması
2	Çalışanların yeterince motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Donanım olarak yeterli olması

Tablo: 12

3.TEMA: POLİTKA STRATEJİ VE DEĞİŞİM	
1	Donanım olarak yeterli olması
2	Sanatsal ve Kültürel faaliyetlere yeterince önem verilmemesi
3	Mesleki eğitime yönlendirmede velilerin olumsuz düşünceleri

III. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

GELECEĞE YÖNELİM

Okulumuz bu aşamada misyon ve vizyonunu ifade etmiş, temel değerlerini belirlemiştir. Temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koymuştur.

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

1. MİSYONUMUZ

Mission kelimesi Fransızca olup, Türkçe karşılığı; ulu görev, amaç, özgörev ve görev anlamına gelmektedir. Misyon okulumuzun var oluş nedenidir. Okulumuzun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıklar, okulumuzun varlık sebebini ifade eder.

Okulumuz vizyonunun gerçekleştirilmesini okulumuz misyonu sağlar. Misyon; okulumuzun bütün kademelerindeki çalışanlarının paylaştığı değerdir. Misyonumuzun asıl görevi çalışanlarımıza ortak bir istikamet çizmektir. Misyonumuz okulumuzun gurur kaynağı, çalışanlarımızın da teker teker değil hep birlikte ne yapacaklarını belirten ortak paydamızdır.

MİSYONUMUZU BELİRLERKEN TEMEL ALDIĞIMIZ İLKELER

(HAYAL ETTİĞİMİZ GELECEKTEKİ RESİM / OKULUMUZUN AMACI)

- 1- Okulumuzun amacına hizmet etmesi
- 2- Net, anlaşılır olması ve spesifik ifadeler içermemesi
- 3- Basit ve anlaşılır olması
- 4- Tüm paydaşlarımızı motive edici olması
- 5- Farklılığa vurgu yapması

Misyonumuzu Belirlerken Şu Soruların Cevaplarını Aradık:

- a- Biz Kimiz?
- b- Ne Yapıyoruz?

- c- Kimin İçin Yapıyoruz?
- d- Neden Yapıyoruz?
- e- Nasıl (Hangi Yöntemlerle) Yapıyoruz?

Nasıl Yapıyoruz? Sorusunun cevabı okulumuzun değerleri olarak aldık. Okulumuz görevlerini yerine getirirken en çok hangi değerlerinden yararlanıyorsa o değerleri bu sorunun cevabı olarak aldık.

2. VİZYONUMUZ

(VARLIK NEDENİMİZ/ARZU EDİLEN GELECEĞİN PAYLAŞILAN GÖRÜNTÜSÜ)

Vizyon kelimesi Fransızca olup, Türkçede:“özülkü, uludüş, geniş görüşlülük, uzgörü, gösterim, ileri görüş” anlamlarına gelmektedir. Türk Dil Kurumuna göre ise görme gücü, önsezi, algılamada olağanüstü yetenek ve seziş, bir şeyin tasarlanış veya görülüş tarzı, hayal gücü ile zihinde yaratılan simge, derin görme, ileriye görme anlamlarındadır.

Vizyon tüm çalışanların paylaştığı okulun geleceğine ait resmidir. Vizyon mevcut gerçekler, umutlar, hayaller, tehlike ve fırsatların bir araya gelmesiyle oluşan, okulun bir bütün olarak geleceğinin tasarlanması için bilinenden bilinmeyene doğru zihni bir bakış olarak tanımlanabilir. Kurumsal vizyon ifadesi; kurumun ideal geleceğini sembolize eder. İddialı, aynı zamanda ulaşılabilir bir hedeftir.

Yukarıdaki açıklamalara uygun olarak okulumuz vizyonu okulumuzun tüm paydaşları tarafından belirlenmiştir. Vizyonumuz belirlendikten sonra bütün paydaşlarımıza okulumuz lideri tarafından iyice anlatılmıştır. Vizyonumuz öncelikle okul liderimizde ve bütün çalışanlarımızda istenilen yönde davranış değişikliği oluşturmuştur. Bu haliyle vizyon okulumuzun yönünü belirler, hedeflerinden saptığında okulumuza yol gösterir.

Vizyonumuzu Belirlerken Aşağıdaki Ölçütleri Dikkate Aldık

- ✦ Özet ve hatırlanabilir olmasına
- ✦ Etkileyici ve iddialı olmasına
- ✦ İdealimizi tanıtıcı olmasına
- ✦ Okulumuz içi ve dışı paydaşlara uygulanabilir olmasına
- ✦ Geleceğin hizmet düzeyini tanıtmaya
- ✦ İdealist olmasına ve mevcudun ötesine geçmesine
- ✦ Devamlılığı içermesine

VİZYONUMUZU BELİRLERKEN TEMEL ALDIĞIMIZ İLKELER

- A- Gerçekçi ve Ulaşılabilir Olması
- B- Basit ve Açık İfadeler İçermesi

- C- Başarı İçin İlham Verici ve Etkileyici Olması
- D- Yön tayin Edecek Belirginlikte Olması
- E- Uygun Bir Gelecek İfade Etmesi
- F- Çekici Olması

Ayrıca;

VİZYONUMUZU BELİRLERKEN KENDİMİZE SORDUĞUMUZ TEMEL SORULAR

- 1- Okulumuzun ulaşmak istediği ideali, geleceği nedir?
- 2- Okulumuzun öğrencileri, velileri, toplum ve diğer paydaşları tarafından nasıl algılanmak isteniyor?
- 3- Toplumsal değerler ve okulumuzdan beklentiler nasıl değişiyor?

Bütün bu açıklamalardan sonra misyonumuzu ve vizyonumuzu şöyle oluşturduk:

Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları, Atatürk İlke ve İnkıpları Doğrultusunda; Kendisini İfade Edebilen, Araştıran, Sorgulayan, Özgün, Donanımlı Geleceğin Lider Adaylarını Yetiştirmek.

Adalet Duygusu Yüksek, Milli Değerlere Sahip, Evrensel Değerleri Benimsemiş Lider Bireyler Yetiştirmek.

3. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler okulun hizmetlerini yerine getirirken uyguladığı davranış kurallarını, kurumsal ilkelerinin temelini ve yönetim biçimini ifade eder. İlkeler ise önceden belirlemiş olduğumuz değerlerin kural haline getirilmesidir.

Okulumuzun değerleri, düşünme biçimimizi, davranış şeklimizi ve olaylar karşısında ortaya koyduğumuz tepkilerimizi belirleyen okulumuzun sahip olduğu özelliklerdir. Değerlerimiz bize, nelerin önemli olduğunu, nelerin iyi, nelerin kötü olduğunu söyler. Değerimiz okulumuz içinde tüm paydaşlarımız tarafından kabul edilip benimsenmişlerdir. Bunlar okul hayatımızı düzenlerler. Okulumuz dışındakiler ile ilişkilerimizi belirleyip okulumuzun verdiği hizmetin niteliği ve bu hizmetin sonucu çıktılarının özelliklerini oluştururlar.

Değerlerimiz, hayatımızın bir başka boyutudur. Adeta günlük hayatımızın birer parçasıdır. Bütün bu özellikleri ile okulumuz değerleri başarımız üzerinde anahtar rol oynarlar. Okulumuz misyon, vizyon ve ilkelerinin altında bu değerler yatar.

Değerlerimiz okulumuz çalışanlarının inandığı öğeleri, önemli gördüklerini ve önceliklerini ifade eder. Değerlerimiz bizi diğer okullardan ve kurumlardan ayırır. Okul kültürümüzle yakından ilgilidir. Okul kültürümüz de bu değerlere göre oluşmuştur.

Değerlerimizi oluştururken altı (6) kategoride inceledik:

- **Hedeflerle ilgili değerler:** Kaliteye bağlılık, hizmet odaklılık, büyüme, gelişme, teknolojiyi kullanma
- **İlişkilerle ilgili değerler:** İşbirliği, biz duygusu, adalet, hoşgörü
- **Organizasyon ve kontrolle ilgili değerler:** Açık kapı politikası, görünür üst yönetim, meslek etiği, yatay hiyerarşi
- **Sosyal değerler:** Açıklık, saygınlık, dayanıklılık, vefakârlık, estetik
- **Stil ve karakterlerle ilgili değerler:** Çalışkanlık, çözüm odaklılık, fırsatları değerlendirmek, disiplinli olmak, araştırmacı ve gelişimci olmak
- **Yönetim felsefesi ile ilgili değerler:** Liderlik, görevine bağlılık, sorumluluk, bilimsellik

Okulumuz değerleri paydaşlarımızla birlikte belirlenmiştir. Belirleme aşamasında öncelikle okulumuzda var olan değerler ortaya konulmuştur. Ardından da okulumuzda olmayan ancak olmasını istediğimiz değerler belirlenmiştir.

Değerlerimizi belirledikten sonra tüm çalışanlarımızla birlikte, değerlerimiz öncelik sırasına konmuştur. Böylece oluşturduğumuz değerler çalışanlarımızın davranışlarına yansımış ve okulumuz kültürü ortaya çıkmıştır.

Okulumuz değerlerini oluştururken aşağıdaki soruların cevaplarını aradık:

- ✓ Okulumuz için önemli olan nedir?
- ✓ Çalışma felsefemiz nedir?
- ✓ Bizi benzer kurumlardan farklı yapan şeyler nelerdir?
- ✓ Okulumuzun nasıl bir kimliği vardır?
- ✓ Okulumuz ile ilgili olarak övünç duyduğumuz anılar, başarılar ve gerçekleşmesini istediğimiz hayallerimiz nelerdir?
- ✓ Değerlerimiz çevre anlayışımız nasıl şekillendirmektedir?

AYRICA;

İLKE VE DEĞERLERİMİZİ OLUŞTURURKEN DİKKATE ALDIĞIMIZ TEMEL ESASLAR:

1. AÇIK VE ANLAŞILIR OLMASI
2. İNSAN (ÇALIŞAN – ÖĞRENCİ – VELİ – TOPLUM) ODAKLI OLMASI
3. SÜREÇLERLE BAĞLANTILI OLMASI VE SÜREÇLERİMİZİ DESTEKLEMESİ (KURUMUMUZUN YÖNETİLMESİNDE VE KARAR ALMA SIRASINDA NASIL DAVRANACAĞIMIZ)
4. PERFORMANSIMIZI ÖLÇMESİ (KALİTEMİZİ ARTTIRMAK İÇİN NASIL DAVRANACAĞIMIZ)

5. HER TÜRLÜ ÇALIŞMA KOŞULUNDA DEĞERLERİMİZDEN TAVİZ VERİLMEMESİ
6. DEĞERLERİMİZİN BİZLERE NASIL DAVRANMAMIZ GEREKTİĞİ KONUSUNDA AÇIK YÖN GÖSTERMESİ
7. DAVRANIŞLARIMIZA YÖN VEREN VAZGEÇİLMEZLERİMİZİ KAPSAMASI
8. OKULUMUZUN ÖZÜ, REHBER İLKELERİ VE ORTAK İNANÇLARINA UYGUN OLMASI.

4. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

(DAVRANIŞLARIMIZIN VAZGEÇİLMEZ TEMELLERİ)

1- İNSAN SEVGİSİ VE SAYGI: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki ilkemizdir. Bütün paydaşlarımızın korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşayarak ve yaşatarak memnuniyetlerin sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya, varsa sorunları çözmeye özen gösteririz.

2- AÇIKLIK VE DEMOKRASİ KÜLTÜRÜ: Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel kriterler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması vazgeçilmezdir. Şeffaflık, açık ve demokratik yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız. Yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgesi herkese eşit uygularız. Negatif ayrımcılığa sıfır toleransla yaklaşırız.

3- KURUL VE KOMİSYONLAR: Takım çalışmasının önemini bilincindeyiz. Bütün paydaşlarımız vizyon, misyon, değer ve ilkelerimizi bilirler. Bunların belirlenmesine ve güncellenmelerine aktif olarak katılırlar. Görüş ve önerilerini demokratik hak ve özgürlükler çerçevesinde açıklarlar. Bizlerde bütün görüş ve önerileri dikkate alırız. Uygulamalarımızda yol göstericimiz olurlar. Takım çalışmalarının örnekleri olan "Kurul ve komisyonların" çalışmalarına, ortak sınavların uygulanmasına, STRATEJİK PLAN Hazırlama, belirli gün ve haftaların kutlanması, TYT ve AYT hazırlık sınavlarının uygulanması vb. çalışmalara gönüllü katılırlar.

"BEN YERİNE BİZ FELSEFESİNİ" benimser; soran, sorgulayan düşünceyi okulumuzun vazgeçilmez ilkesi sayarız.

4- TEMEL HAK VE HÜRRİYETLER: Bireysel yetenekleri dikkate alırız. Bütün insanlar bizler için değerlidir ve vazgeçilmezdir. Ayrıca bireysel farklılıklar da göz önünde bulundurulur. Anayasamızın temel hak ve ödevler ile ilgili hükümleri tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde bizlere ışık tutar. Ayrıca bütün insanların doğuştan sahip oldukları **VAZGEÇİLMEZ – DEVREDİLMEZ – DOKUNULMAZ HAKLARI** vardır.

5- ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINI ESAS ALIRIZ.

6- TEKNOLOJİ VE BİLİM: Teknoloji ve bilgiden azami yararlanmayı düşünür bunu hayata geçirmeyi planlarız. Özellikle bilişim teknolojileri alanındaki gelişmeleri sürekli takip ederiz. Bu gelişmeleri okulumuza getirmek ve uygulamak için önce çalışanlarımızı bilgilendirir, onları hizmet içi eğitime yönlendirir ve bu gelişmeleri okulumuza getirir ve uygularız. Okulumuz web sayfası sürekli güncelleştirilir. Burada tüm yeni gelişmeler, alınan kararlar, kutlamalar vb. zamanında duyurulur. Paydaşlarımızdan gelen öneri ve şikâyet doğrultusunda sürekli kendimizi yeniler ve güncelleriz. Bilimsel düşünce ve reel uygulamalar

takip ettiğimiz tek yoldur.

7 -OKULUMUZDA STRATEJİK PLANLAMA: Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız. Okulumuzda “Stratejik Planlama, Planlı Okul Gelişim Modeli ve Toplam Kalite Yönetimi” ile ilgili tüm uygulama ve çalışmalar azami ölçüde yerine getirir. Memnuniyet anketleri ile performansımızı ölçeriz. Ayrıca okulumuzun sürekli güncellenen brifing dosyaları ile yıl boyu okulumuzda gerçekleşen her türlü sosyal – kültürel – sportif ve eğitici faaliyetleri kayıt altına alarak rakamlarla konuşuruz. Sonuçları iyileştirmeye açık alanlarımızı “öz değerlendirme” yaparak öğrenir, **“İYİLEŞTİRME EKİPLERİ”** kurarız. Düzenli ve planlı çalışmanın başarılı olmanın vazgeçilmez ilkesi olduğuna inanırız. Öğrencilerin araştırarak doğruyu bilgiye ulaşmasına rehberlik ederiz. **STRATEJİK PLANLARIMIZI;**

- A- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (1982)
- B- 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)
- C- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- D- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- E -Türk Bayrağı Kanunu (22/9/1983 – Resmi Gazete : 24/9/1983 Sayı : 18171)
- F- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanun (5/1/1961 Resmi Gazete : Tarih : 12/1/1961 Sayı : 10705)
- G- Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği (08/9/2023 Resmi Gazete : 32303)
- H-Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (7/11/1996 Resmi Gazete : 26/11/1996 Sayı : 22829)
- I- Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği. (Resmi Gazete : 12/09/2012 Sayı : 28409)
- İ- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği (Resmi Gazete : 14/08/2020 Sayı :31213)
- J-- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği (Resmi Gazete :22/08/2001 sayı: 24501)
- K- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Resmi Gazete : 11/09/2011 Sayı: 6223)
- L- Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği (Resmi Gazete : 11/04/2018 Sayı:25829)
- M- 12. Kalkınma Planı (Karar No. 1396 Karar Tarihi: 31.10.2023)

Ayrıca;

- a- Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı Tebliğler Dergisinde Yayımlanan “Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi”,
- b- Şubat 2002 Tarihli ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisinde Yayımlanan “MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi”,
- c- 23 / 01 / 2023 Tarih ve 69085097 Sayılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yazısı,

- d-** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 30/01/2023 Tarih ve 69532753 Sayılı Yazısı.
- e-** 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (2022/21 Nolu Genelge) (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
- f-** Strateji Geliştirme Başkanlığı GENELGE. 2010/14.
- g-** Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- h-** Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022 / 21 sayılı GENELGESİ
- ı-** 2010 / 14 sayılı MEB genelgesi (İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılması)
- i-** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- j-** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 24/09/2018 Tarih ve 17232993 Sayılı Yazısı

doğrultusunda yapar ve uygularız.

8- Tüm çalışmalarımızda ve uygulamalarımızda öğrenci, **VELİ İLE TOPLUMUN BEKLENTİLERİNİ ESAS ALIRIZ.** Ancak devletimizin ve toplumumuzun çıkarlarının kendi çıkar ve beklentilerimizden daima önde tutarız. Bunları varlık sebebimiz biliriz.

9- PAYDAŞLARIMIZIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI: Okulumuzda, çevresine, ülkesine, devletine ve milletine karşı sorumluluk duyan; milli değerlerimizi yaşayan ve yaşatan bireyler yetiştiririz. Anayasamız, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun, 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun ile 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları (Genel ve Özel Amaçlar) ve Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri” ile ilgi yönetmelikler çalışmalarımıza yön verir. Ayrıca mesleğimizin etik ilke ve kuralları olduğuna inanıp uygulamada asla taviz vermeyiz. Tüm paydaşlarımız her mesleğin saygın, her meslek adamının da saygıdeğer olduğunu bilir; tutum ve davranışlarına buna göre yön verir. Okulumuzda iletişim saygıya dayalı olup; doğru ve etkili iletişimin eğitimde başarıyı arttıracığına inanırız.

10- UYGULANAMAYACAK KARARLAR ALMAYARAK; değişmeyen değişim olduğuna inanırız. Değişimi göze almamızda en büyük destekçimiz deneyimlerimiz, okul kültürümüz ve paydaşlarımızdır.

11- FERDİN VE TOPLUMUN İHTİYAÇLARI.

12- YÖNELTME.

13- EĞİTİM HAKKI.

14- FIRSAT VE İMKAN EŞİTLİĞİ.

15-SÜREKLİLİK.

16-LAİKLİK.

17- KARMA EĞİTİM.

18-OKUL VE AİLENİN İŞBİRLİĞİ.

19-HER YERDE EĞİTİM.

20-Öğrencilerimizin kişiliklerinin gelişmesinde "AHLAK ÖĞRETİLMEZ YAŞANIR" ilkesinden hareketle iyi ortam, iyi örnek ve iyi uygulama kurallarından hareket edilir.

21- Öğrencilerin **DUYGU, DÜŞÜNCE VE YETENEKLERİNİ GELİŞTİRMEK** için konuşma, yazma ve sanatsal etkinliklere önem verilir.

22- Öğrencilerin **KİTAP SEVGİSİ, OKUMA VE SÜREKLİ KENDİLERİNİ YENİLEME ALIŞKANLIKLARI** kazanmalarına yardımcı olunur.

23- Öğrencilerin zamanı en iyi şekilde kullanmaları için gerekli çalışmalar yapılır. Bu amaçla okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenir.

24- Okulumuzun bulunduğu çevrede **EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ OLMASI** yönünde sürekli yenilenen ve gelişen çalışmalar yapılır.

25- Öğrencilerimizin zekâlarının geliştirilebilir özellikte, öğrenmeye karşı istekli ve belirli bir öğrenme potansiyeline sahip olduğuna inanılır, **ÖĞRENCİYİ MERKEZ ALAN** bir eğitim ve öğretim anlayışı benimsenir.

26- Öğrencilere **TAM ÖĞRENME** ortamı hazırlama, bilgi kaynaklarına ulaşma ve bu bilgileri hayata uygulamalarına yardımcı oluruz.

27- Ezberlemeyi ön planda tutan değil, okuyan inceleyen, araştıran, düşünen, analiz eden soran ve sorgulayan böylece **KENDİNİ SÜREKLİ YENİLEYEN BİREYLER** yetiştirmeye çalışırız.

28- Öğrencilerin olaylara **ANALİTİK BİR MANTIK, ELEŞTİRİSEL VE BİLİMSEL DÜŞÜNCE** tarzı ile yaklaşımlarına ortamlar hazırlanır, onlara model olunur.

29- Tüm paydaşlarımızın **BARIŞIK OLDUĞU ÖRNEK VE ETKİLİ BİR OKUL İKLİMİNİN** gereğine inanırız.

30- Her konuda devletimizin, okulumuzun ve öğrencilerimizin çıkarlarının tam anlamıyla korunduğu bir uygulamanın sorumluluğunu duyarız. **KAMU ÇIKARLARINI KİŞİLERİN ÇIKARLARINDAN ÖNDE TUTARIZ.**

31-Türkiye Cumhuriyeti Devletinin kurucusu Yüce Önder ATATÜRK'ÜN "ÇAĞDAŞ UYGARLIK DÜZEYİNİN ÜSTÜNE ÇIKARMAYI HEDEFLEDİĞİ TÜRKİYE İDEALİNE" ulaşmayı ilke edinen demokratik, laik, sosyal bir hukuk devleti olan CUMHURİYETİMİZİN BU TEMEL DEĞERLERİNE ve ÜLKEMİZİN BÖLÜNMEZ BÜTÜNLÜĞÜNE inanmış öğrenciler yetiştirmeyi temel ilke edin

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

Tablo 13: OKULUMUZUN HİZMET STANDARLARI**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	ATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	AŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ KİŞİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
	İhbar, Şikayet ve Suç Duyuruları	Dilekçe ve Elektronik Başvuru	Okul Müdürü	Yapılacak İşlemin Türüne (Ön inceleme, soruşturma vb) Göre 15 gün
	Bilgi Edinme Müracaatları	BİMER – MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	Okul Müdürü	15 İş Günü
	Hizmet içi Eğitim	Dilekçe ve Elektronik Ortamda	Müdür Yardımcısı	Başvuru Süresinin Sonundan itibaren 1 Gün
	Öğrenci Kayıt	E- Okul Sistemi	Müdür Yardımcısı	
	Öğrenci Belgesi	Öğrenci veya Velisinin Talebi	Müdür Yardımcısı	10 Dakika
	Öğrenim Durum Belgesi	Kanuni Velisini Dilekçesi	Müdür Yardımcısı	30 Dakika
	Transkript	Kanuni Velisini veya Öğrencinin Dilekçesi	Müdür Yardımcısı	10 dakika
	Öğrenci İzin Belgesi	Kanunu Velisinin Dilekçesi	Müdür Yardımcısı	10 Dakika
	Diploma	Kendisi veya Kanuni Velisinin Talebi	Müdür Yardımcısı	Mezuniyet Tarihinden İtibaren 20 Gün
	Öğrenim Belgesi	Kendisi veya Kanuni Velisinin Talebi	Müdür Yardımcısı	10 Dakika
	İl Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz	Kendisi veya Kanuni Velisinin Talebi	Okul Müdürü	1 Gün
	İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz	Kendisi veya Kanuni Velisinin Talebi	Okul Müdürü	1 Gün
	Öğrenci Devamsızlık Mektubu		Müdür Yardımcısı	Öğrenci Devamsızlığının 5. ,15., 25. Gününde
	Hizmet Cetveli (Personel)	Personeli Talebi	Müdür Yardımcısı	10 Dakika
	Personel Nakil Bildirimi	Atama Kararnamesi	Okul Müdürü	1 Saat
	Öğrenci Nakil İşleri (Giden Öğrenci)	Kanuni Veli Nakil Dilekçesi	Müdür Yardımcısı	30 Dakika

	Öğrenci Nakil İşleri (Gelen Öğrenci)	Nakil Belgesi (E – Okul)	Müdür Yardımcısı	30 Dakika
	Bursluluk Kayıt İşleri		Müdür Yardımcısı	1 Saat
	Bursluluk Kayıt İşleri	Veli Maaş Bordrosu veya Vergi Levhası, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	Müdür Yardımcısı	
	Disiplin İşleri	Dilekçe	Okul Müdürü	7 Gün
	ÖSYM Hizmetleri	Alınacak hizmete göre değişiklik göstermektedir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	30 Dakika
	Her Türü Alımlar	Teklif Mektubu, Fatura, İhale İle İlgili Şartname	Okul Müdürü	5 Gün
	Devam-Devamsızlık Belgesi	Öğrenci veya Kanuni Velisinin Talebi	Müdür Yardımcısı	10 Dakika
	Arşivden Genel Bilgi Edinme	Dilekçe	Okul Müdürü	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	CEMAL MÜMTAZ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	TEPEBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İSMİ	İSMİ
ÜNVANI	Okul Müdürü	ÜNVANI	İlçe Milli Eğitim Müdürü
ADRES	Yeşiltepe Mahallesi Beğendik Sokak No: 1 26550 TEPEBAŞI / ESKİŞEHİR	ADRESİ	Uluönder Mahallesi Erzurum Kongresi Caddesi TEPEBAŞI / ESKİŞEHİR
TELEFON NO	0 222 320 25 43	TELEFON NO	0 222 330 36 34 0 222 330 36 38
BELGEGEÇER	0 222 320 22 59	BELGEGEÇER	0 222 330 24 46

E-MAİL ADRESİ	758227@meb.k12.tr	E-MAİL ADRESİ	tepebasi26@meb.gov.tr
WEB ADRESİ	http://cmsbl.meb.k12.tr	WEB ADRESİ	http://tepebasi.meb.gov.tr

Tablo 54: OKULUMUZUN HİZMET STANDARLARI

5. TEMALAR

Temalar okulun görev alanı içinde yaptıklarıdır. Temalar okulun birimlerinin yapmış olduğu faaliyetlerden yola çıkarak belirlenmelidir. Tema başlıkları mümkün olduğunca kısa olmalı 2, 3 ve 4 kelimeyi geçmemelidir.

İlgili amaç ve hedef yazılabilecek nitelikte tema başlıkları seçilmelidir. Tema başlığı belirlenecekse en az iki veya daha fazla başlık altında toplanmalıdır. Tek bir başlık belirlenecekse tema başlığına gerek yoktur.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda okulumuzun temalarını aşağıdaki gibi belirledik:



Şekil 3: TEMA BELİRLEME MATRİSİ

6. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar, gelecekte okulun ulaşmayı hedeflediği genel kavramsal sonuçlardır. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde okul **“NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?”** sorusuna cevap verir. Stratejik amaç, okulun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir.

Stratejik amaçlar, genel işlevi ve okulun işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı; ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik plan hazırlama çalışmasının en zor kısmı amaç ve hedeflerin belirlenmesi aşamasıdır. Stratejik amaç ve hedefler GZFT analizi sonuçlarından (Özellikle zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik, fırsatları yakalamaya yönelik olarak) paydaş beklentilerinden ve yasal görevlerden yola çıkarak belirlenmelidir.

Stratejik amaçlar, okulun çevre şartlarına göre uzun dönemli olarak belirlenmelidir. Stratejik amaçlar dış çevrenin analizi ve okulun fotoğrafının iyi çekilmesi halinde istenilen sonuçları verir.

Okulların işlevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için dış çevrenin desteğine ihtiyaç vardır. Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, öğrenciler, veliler hatta tüm halk okulun amaçlarını şekillendirmede birer etkidir. Dolayısıyla amaçlar ile bu dış etkenler arasında ortak bir fayda üzerinde ittifak vardır.

Okul içinde çalışanların birbirlerinden farklı amaçları vardır. Çalışanların okuldaki varlık sebebi bu amaçlarını gerçekleştirmektir. Okulun çalışanların farklı olan bu amaçlarını da dengeler. Bunun içinde bireysel amaçların yerine her çalışanın mutabık kalacağı ortak amaçlar geliştirilir. Bu ortak amaçların gerçekleşmesi için çalışanlar kendi özel amaçlarının bir kısmından vazgeçer ve ortak amacın gerçekleşmesi için yardımda bulunurlar. Bu şekilde okul çalışanları arasında da bir ittifak kurulmuş olur. Bu ittifak sağlandıktan sonra, ortak amaçları belirleyecek ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlerin yerine getirilmesinde etkili olacak kişilere ihtiyaç duyulacaktır. Bu kişilerin belirlediği amaçlar da diğer insanlar tarafından benimsenecektir.

Bu açıklamalar ışığında amaçlar, okulun bir bütün olarak gerçekleştirmeye çalışacağı geleceğe dönük sosyal ve ekonomik kararlardır şeklinde tanımlanabilir.

Amaçların Özellikleri

- 1- Amaçlar açık olmalıdır. Neyin, kim tarafından ve nasıl yapılacağı net bir şekilde ortaya konmalıdır. Yanlış yorumlar ve kararlara neden olmamalıdır. Amaçlar sadece okunup geçilmemelidir. Tüm çalışanlara iyice açıklanmalıdır.
- 2- Amaçlar gerçekçi olmalıdır. Böyle olmaz ise çalışanlar hayal kırıklığına uğrar ve amaçları önemsemezler. Ne kolay erişilebilir olmalı nede çok zor olmalıdır.
- 3- Amaçlar kabul edilebilir nitelikte olmalıdır. Okulun bütün paydaşları tarafından benimsenmeleri beklenemez. Ancak mümkün olduğunca çok kişi tarafından kabul edilmelidir. Bu nedenle amaçların kabul derecesi mutlaka ölçülmelidir.
- 4- Amaçlar esnek olmalıdır. Gerektiğinde değiştirilebilmelidir.
- 5- Amaçlar motive edici olmalıdır. Amaçlara ulaşıncaya ne gibi teşvikler düşünüldüğü açıklanmalıdır.
- 6- Amaçlar her düzeyde birbiriyle uyumlu olmalıdır. Kendi içinde çelişmemelidir. Kısa sürede olmasa bile uzun vadede amaçlar arasında uyum ve amaçların birbirini desteklenmesi sağlanmalıdır.
- 7- Okul için doğru amaçlar belirlenmelidir. **Doğru iş yapmak ile işi doğru yapmak bir birine karıştırılmamalıdır.** Amaçlar belirlenirken okulun fiziki, insani ve mali kaynakları, yetenekleri, dış çevre ile iletişim, okulun tarihi ve tecrübeleri, okulda verilen eğitim ve öğretimin özellikleri, okulun kurum kültürü dikkate alınmalıdır. Alternatif amaçlar arasından doğru amaçlar seçilmeli ve seçilirken de okulun ve dış çevrenin özelliklerine dikkat edilmelidir.
- 8- Amaçların önceliklendirilmesinde okulun bulunduğu çevre ve okul içi imkânlar mutlaka dikkate alınmalıdır. Okullar genellikle akademik başarının artırılmasını öncelikli olarak almakta ve imkânlarının çoğunu da bu alana ayırmaktadırlar. Böyle olunca da sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler göz ardı edilmektedir.

- 9- Amaçlar belirlenirken maliyetleri de göz önünde bulundurulmalıdır. Okul bir amacı seçerken diğer amaçları neden seçmediğini iyi ortaya koymalı, amacın faydası maliyetinden yüksek olmamalıdır.

Amaçların okul için faydaları

- A-**Amaçlar okulun içinde bulunduğu çevre içinde kendini daha kolay tanımasını sağlar.
B-Yöneticilerin davranışlarına, kaynak seçime, politika belirleme, faaliyet programlarının yapılması ve bu programların uygulanması konusunda yardımcı olur.
C-Okul çalışanlarını güdüler ve çalışanlar için hedef koyar.
D-Okulun başarısının ölçülmesine standartlar getirir.
E-Okulun dış değerlendirmecilerin dışında kendi kendisini değerlendirmesini sağlar.
F-Okul yönetiminin uyguladığı prosedürlere dayanak oluşturur. Eğitim öğretim, sosyo- kültürel- sportif etkinlikler, koordinasyon ve değerlendirme gibi süreçler için temel oluşturur.

Okul Yöneticisi Amaçlarla İlgili Olarak Şu Hususlara da Dikkat Etmelidir.

- 1- Stratejik planda öncelikli amaç birinci amaç olarak ortaya konmaktadır. Bu durumda okullar bütün dikkatini ilk amaca verip diğer amaçları göz ardı edebilmektedirler. Bu duruma izin verilmemeli, her amaca yoğunlaşması sağlanmalıdır.
- 2- Okulun ve çalışanlarının bütün başarısı sadece bir amacın başarısı ile ölçülmemelidir. Tek bir amaç ile tüm başarıyı ölçmek yanlıştır.

7. STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ölçülebilir alt amaçlardır. **Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilir ve daha kısa vadeyi kapsarlar.** Hedeflerde, amaçlar gibi gelecek yönelimlidir. Ancak amaçlara göre daha somut, özgün, ölçülebilir ve zaman sınırlıdır. Hedefler, amacın gerçekleştirilmesine dönüktür. Daha açık bir ifade ile hedefler, amaca ulaşılması istenen sonuçlardır. Hedefler, okulu amacına ulaştıracak nitelikte olmalıdır.

Hedefler;

Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır.

Hedeflerin sayısı, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Hedefler Kısaca;

- Somut
- Özgün
- Ölçülebilir
- Önemli
- Gerçekleşebilir
- Sonuca odaklı
- Zaman ile sınırlı

olmalıdır.

Her stratejik amaç için “5” yıllık stratejik hedefler belirlenir. Stratejik hedef sayısı 1–4 arasında olabilir. Stratejik hedefler öncelik belirlenerek yazılmalıdır. Stratejik hedef ifadeleri de stratejik amaçlarda olduğu gibi “-MEK -MAK” master ekiyle bitmelidir.

Stratejik hedeflerle faaliyetler karıştırılmamalıdır. Örneğin toplantı yapmak, kurs düzenlemek gibi etkinlikler birer faaliyettir. Bu tür faaliyetlere “**NEDEN?**” sorusu sorularak hedef ifadesine ulaşılabilir.

7.a. Performans Hedefleri

5 Yıllık olarak, “**Stratejik Hedeflerin Her Bir Yılı**” için performans hedefleri belirlenmelidir. Performans hedefi, bir yıllık hedeftir. “5” yıllık stratejik hedefin her bir yılda ulaşılacak istenen noktaları; özellikle sayısal hedefleri belirlenir.

8. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri, stratejik hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilmediği durumlarda hedefin performansını ölçmek için kullanılan araçlardır. Bu göstergeler, istenilen sonuca ne derece ulaşıldığını ölçmeye yarar.

Stratejik hedefler eğer sınırları belirgin, ölçülebilir, zaman ilişkili olarak yazılmamışsa bu tür stratejik hedef için performans göstergesi belirlenir. Performans göstergesi 1’den fazla olabilir.

Performans Göstergelerinin Türleri

1- Girdi göstergeleri: Hedefte istenilen sonuçları almak için kullanılacak beşeri, mali, fiziksel kaynaklara dönük olarak belirlenir. (Çalışan sayısını azaltmak, daha az kaynak kullanmak.

ÖRNEK:

- a- Etkinlikte görev alacak öğrenci sayısı
- b- Kullanılacak bilgisayar sayısı
- c- Çözülecek soru sayısı

- d- Harcanacak para miktarı
 - e- Tamir edilecek bilgisayar sayısı
 - f- Alınacak bilgisayar sayısı
 - g- Gezide görev alacak öğretmen sayısı
- 2- **Çıktı göstergeleri:** Üretilen ürünlerin ve sunulan hizmetlerin niceliğine ilişkin bilgileri gösterir. Yani üretilen ürün ya da sunulan hizmetlerin miktarıdır. (Hedefi gerçekleştirme, eğitim verilen kişi sayısı, üretim sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı)

ÖRNEK:

- a- Tamiri tamamlanan bilgisayar sayısı
 - b- Toplantıya katılan veli sayısı
 - c- Çözülen soru sayısı
 - d- Mezun olan öğrenci sayısı
 - e- Üst öğrenime devam hakkı kazanan öğrenci sayısı
 - f- Üst öğrenime devam eden mezun sayısı
 - g- Üretilen proje sayısı
 - h- Bölge sergisine katılma hakkı kazanan proje sayısı
- 3- **Sonuç göstergeleri:** Okulun ürettiği ürün ve hizmetlerin, ürünleri kullanan ve hizmetten yararlananlar veya toplum üzerindeki etkilerini gösterir. Elde edilen çıktılar, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduklarını gösterir. (Toplum için net sonuçlar nedir, yüzde kaç düşü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?)

ÖRNEK:

- a- Yeni bilgisayar alımından sonra öğrenci notlarındaki artış miktarı
 - b- Okula gelen ve okul aile birliğine yardım yapan veli sayısındaki artış miktarı
 - c- Elektrik enerjisinde yapılan tasarruf miktarı
 - d- Bilgisayar sınıfından yararlanan öğrenci oranı
 - e- Ödevlerini bilgisayarda hazırlayan öğrenci oranı
- 4- **Verimlilik göstergeleri:** Verimlilik üretim sırasında kullanılan insan gücü, hammadde malzeme, makine ve teçhizat, enerji, su, toprak gibi girdiler ile elde edilen çıktılar arasındaki ilişkidir. Verimlilik göstergeleri, belirlenen girdiler ile mümkün olan en yüksek çıktı düzeyine ulaşım ulaşılmadığını gösterir. Verimlilik göstergeleri, çıktı ile girdi miktarı birbirine oranlanarak hesaplanır. (Birim maliyeti azaltma derecesi)

ÖRNEK:

- a- Alınan bilgisayar sayısı / Bilgisayarları kullanan öğrenci sayısı
- b- Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısındaki düşüş miktarı
- c- Çözülen soru sayısı / Öğrenci sayısı
- d- Üst öğrenime geçiş sınavını kazanan öğrenci sayısındaki artış
- e- Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kurs sayısı / Kursta gelen öğrenci sayısı
- f- Destekleme ve Yetiştirme Kursları sonucunda sınav kazanan öğrenci sayısındaki artış

5- **Etkinlik / Etkililik göstergeleri:** Etkinlik göstergeleri hedeflere ulaşma derecesini gösterir. Bu göstergeler, çıktı ile sonuçlar arasındaki ilişkileri yani, çıktılarının beklenen sonuçlara yol açıp açmadığını inceler. Etkinlik göstergeleri **SONUÇ / ÇIKTI** formülü ile hesaplanır.

ÖRNEK:

- a- Meslek edindirme kursunu başarı ile bitirenlerden bir yılda iş bulabilenlerin oranı
- b- Yeni alınan bilgisayarlardan iki yıl içinde tamire ihtiyaç duymayanların sayısı
- c- Bakımı yapılan bilgisayarlardan iki yıl içinde tamire ihtiyaç duymayanların sayısı

6- **Kalite göstergeleri:** Okulca üretilen ürün ve hizmetlerin kalitesinin ölçülmesinde kullanılan araçlardır. Beklentilerin karşılanma düzeyini gösterirler. (Tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik, memnuniyet)

ÖRNEK:

- a- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına gelen öğrencilerin kurstan memnuniyet oranı
- b- Bilgisayar sınıfını kullanan öğrencilerin memnuniyet oranı
- c- Denetim raporlarından övülen hususların oranı
- d- Kutlama törenlerine katılan velilerin memnuniyet oranı
- e- Velilerin, yapılan toplum hizmetinden memnuniyet oranı

Performans göstergeleri izleme - değerlendirme ve raporlama çalışmalarını kolaylaştırmak için tablolaştırarak yazılmalıdır. Mümkünse göstergelere yönelik geçmiş yıllara ait veriler varsa onlarında tabloda gösterilmesi gerekir.

9. FAALİYET/ PROJE VE MALİYETLENDİRME

Faaliyet ve proje, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmet birimidir.

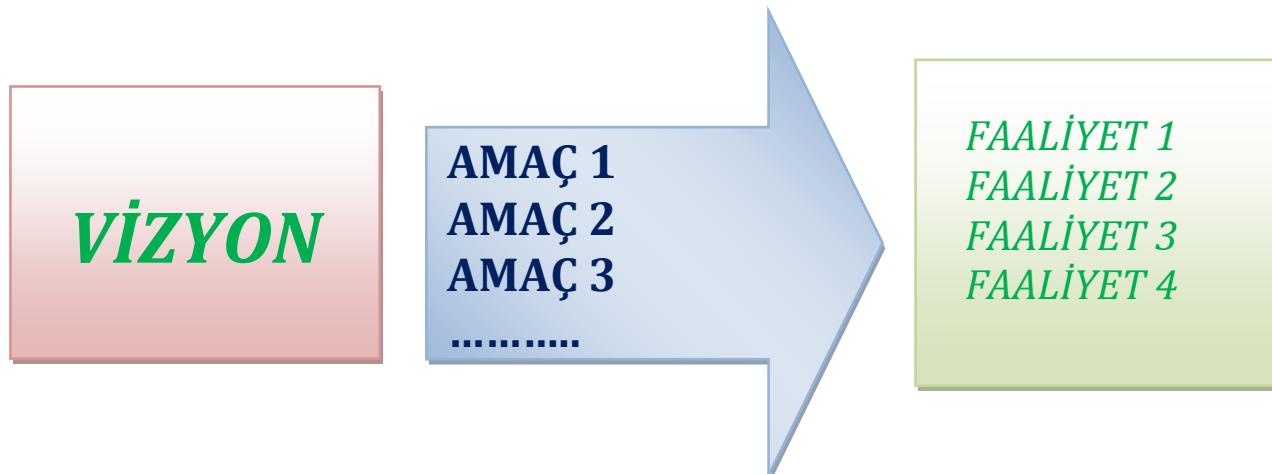
Öncelikli stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere hangi tür faaliyet ve projelerin yerine getirileceğine karar verilir. **Stratejik amaç ve hedefler ile performans hedefleri, okulun "NEYİ BAŞARACAĞINI" faaliyet ve projeler ise bunun "NASIL BAŞARILACAĞINI" ifade eder.**

Belirlenen stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetler ve projeler yazılmalıdır. Her bir faaliyet / proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet / projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen ya da yürütülmesi düşünülen faaliyetler / projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Her stratejik hedef için ayrı faaliyet ya da projeler oluşturulmalıdır. Bunların sayısı birden fazla olabilir.

ÖRNEK:

SIRA NO	FAALİYETLER	PROJELER
1	Destekleme ve Yetiştirme Kursları	SMS sistemi oluşturma
2	Ölçme değerlendirme	WEB sayfası
3	Soru bankası oluşturma	Ek derslik projesi
4	Gezi gözlem	Sağlık taraması
5	Bilgilendirme faaliyetleri	Toplum hizmeti projesi
6	Veli toplantıları	Etkileşimli tahta projesi
7	Veli ziyaretleri	Kitap toplama kampanyası
8	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	Atık pil toplama kampanyası
		Atık yağ toplama projesi
		Geri dönüşüm projesi (kâğıt)
9	Okul içi eğitim faaliyetleri	
10	Fiziki yapı planlamaları	
11	Ödüllendirme faaliyetleri	
12	Etkin öğrenme yöntemleri semineri	
13	Bireysel danışmanlık projesi	
14	Ortak sınav faaliyetleri	
15	



Şekil 4: VİZYON – AMAÇ – FAALİYET İLİŞKİSİ

VİZYONDAN FAALİYETE

Faaliyet ve projelerin maliyetleri toplamı, ilgili hedefin maliyetini ortaya çıkartır. Hedeflerin maliyeti de ilgili amacın maliyetini teşkil eder. **AMAÇLARIN MALİYETİ DE STRATEJİK PLANIN MALİYETİNİ, YANİ OKULUN BÜTÇESİNİ OLUŞTURUR.** **Maliyetlendirme eylem planları aracılığı ile yıllık olarak yapılmalıdır.**

9.a. Eylem Planları

Amaç ve hedeflere yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetler ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenir. Her bir faaliyet ve projenin tahmini maliyetleri belirlenmelidir. Maliyetlendirme, okulun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağıntıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlar.

Plan içerisinde bir yıl içinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığı ile belirlenmelidir. Okullar performans programı hazırlamayacakları için yıl içinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır.

10. STRATEJİLER

Strateji kelimesi Latince çizgi, yol ya da yatak anlamına gelir. Türkçede ise sürme, gönderme, götürme ve gütme anlamlarına gelir.

Terim olarak strateji, kurumun amaç ve hedeflerinin tespiti, kurum ile çevresi arasındaki ilişkilerin analiz edilerek bu amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyetlerin yeniden düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan kaynakların uzun dönemde etkili olacak şekilde dağıtılmasıdır.

Stratejik planlama sürecinde stratejiler; amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesidir. Stratejik amaç ve hedeflerle ilgili durum değerlendirmesi yapılır ve bunlara ulaşmak için neler yapılacağı yazılır. Olası sorunların neler olduğu ve bu sorunların nasıl aşılacağı ifade edilir. Amaç ve hedeflere ulaşabilmek için izlenecek alternatif yol ve yöntemlerin neler olduğu belirtilmelidir. Ayrıca amaç ve hedefler üst politika belgeleri ile ortaya konmalıdır.

GZFT analiz sonuçları aynı zamanda stratejilerin belirlenmesine temel teşkil eder. Ayrıca GZFT analizinde ortaya konan okulun güçlü yönleri (G), zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatları (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılabilir.

Stratejiler SWOT ANALİZİ yapılarak belirlenebilir. Belirlenen her bir stratejik amaç için SWOT matrisi yapılır.

İÇ FAKTÖRLER VE DİŞ FAKTÖRLER	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
FIRSATLAR	<p>G- F Stratejileri</p> <p>Okulun güçlü taraflarını destekleyen fırsatları belirlemek ve değerlendirmek için geliştirilen stratejilerdir.</p>	<p>Z- F Stratejileri</p> <p>Okulun zayıf yönlerini kuvvetlendirmek için fırsatları kullanarak geliştirilen stratejilerdir.</p>
TEHDİTLER	<p>G-T Stratejileri</p> <p>Okulun dış tehditlere karşı hassasiyetini azaltmak için okulun güçlü yanlarının nasıl kullanılması gerektiğini ortaya koyan stratejilerdir.</p>	<p>Z-T Stratejileri</p> <p>Okulun zayıf yönlerinin dış tehditlerden kolayca etkilenmesini engelleyecek savunma planlarını hazırlamaya yarayan stratejilerdir.</p>

Tablo 14: SWOT MATRİSİ

Yazılan her bir stratejik amaçla ilgili okulun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenerek “GZFT” analizi yapılır. **Bu analiz sonucunda;**

G -F Stratejileri: Okulun hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, okulun güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan azami düzeyde yararlanmayı amaçlar. Okulun güçlü yönleri ile hangi fırsatlardan yararlanılacak? (Okulun güçlü taraflarını destekleyen fırsatları belirlemek ve değerlendirmek için geliştirilen stratejilerdir.)

Z - F Stratejileri: Okulun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken, fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir. Okulun zayıf yönleri nelerdir? Bu yönler hangi fırsatlarla azaltılacak? (Okulun zayıf yönlerini kuvvetlendirmek için fırsatları kullanarak geliştirilen stratejilerdir.)

G – T Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir. Okulu bekleyen tehditler nelerdir? Tehditler hangi güçlü yönler ile azaltılacak? (Okulun dış tehditlere karşı hassasiyetini azaltmak için okulun güçlü yanlarının nasıl kullanılması gerektiğini ortaya koyan stratejilerdir.)

Z – F Stratejileri: Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir. Okulun zayıf yönleri ve tehditleri nelerdir? Nasıl azaltılacak? (Okulun zayıf yönlerinin dış tehditlerden kolayca etkilenmesini engelleyecek savunma planlarını hazırlamaya yönelik stratejilerdir.)

Stratejiler belirlenirken durum analizi sonuçlarından yararlanılmalıdır. Stratejiler sadece hedefler bazında değil, stratejik amaç, hedefler, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip stratejik amaçlar düzeyinde yazılmalıdır.

Stratejileri oluşturabilmek için şu soruları cevaplamalıyız:

- Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir?
- Olası sorunlar nelerdir? Bu sorunlar nasıl aşılabilir?
- Amaç ve hedeflere ulaşabilmek için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri, olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda hedef ve amaçların yerine getirildiğini / getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler. İzleme yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır.

Okul izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?

Sorularının cevapları aranmalıdır.

İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konularda rapor edilmelidir. Gözden geçirmeler yıllık, altı aylık, üçer aylık ya da aylık periyotlar ile yapılmalıdır. Faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği periyotlarla yapılacaktır. Elde edilen verilerin doğru ve güvenilir olması için gereken hassasiyet gösterilmelidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir. Unutulmamalıdır ki ölçemediğimiz faaliyetleri denetleyemez ve yönetemeyiz.

2. Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre,

hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen aksamaların nedenleri, okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık ya da yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır. Okulların hazırlayacağı faaliyet raporları ile ilgili hususlar Milli Eğitim Bakanlığı ve Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.

3.Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla gösterilecektir.. Okulumuz performans programı hazırlamayacağı için yıl içinde yapacağı faaliyetlerin maliyetlendirilmesini yıllık eylem planı hazırlayarak gösterecektir. Eylem planları dört yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her yılı için hazırlanacaktır.

SONUÇ

Hazırlanacak stratejik plan ile ;

- ❖ Okul ve kurumların strateji belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi
- ❖ Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçeleme geliştirilmesi
- ❖ Okulun hizmetlerinin sunumunda yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması
- ❖ Hesap verme sorumluluğunun yerleşmesi AMAÇLANMAKTADIR.
- ❖

Sunuş metninde de belirttiğimiz gibi,

STRATEJİK PLANIN BAŞARISIZ BAŞTA OKUL MÜDÜRÜ OLMAK ÜZERE TÜM PAYDAŞLARIN PLANI SAHİPLENMEŞİ İLE MÜMKÜNDÜR. Stratejik planlama, belirli bir birimin, kişi ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Yöneticilerin inanmadığı ve tüm paydaşların sahiplenmediği planların, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı yoktur.

STRATEJİK PLAN; KURUM KÜLTÜRÜ VE KURUM KİMLİĞİ OLUŞUMUNA, GELİŞİMİNE VE GÜÇLENDİRİLMESİNE DESTEK OLACAKTIR



**TEMALAR -
STRATEJİK AMAÇ
VE HEDEFLER**

TEMA 1 :
EĞİTİM VE
ÖĞRETİM

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.1 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Okulumuzda olan öğrenci ders başarı ortalamasını 2028 yıl sonuna kadar'a çıkarmak

Mevcut Durum : (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

- 1.1.1.1)Konu tarama testi sayısı
- 1.1.1.2) Devamsızlık yapan öğrenci sayısı
- 1.1.1.3) Sınav ve konu analizleri sayısı
- 1.1.1.4) Okulumuz soru bankasına eklenen soru sayısı
- 1.1.1.5) Yapılan veli toplantısı sayısı
- 1.1.1.6) Veli toplantılarına katılım oranı
- 1.1.1.7)İdareci ve öğretmenlerin birebir görüşme yaptığı veli sayısı

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.2 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

2023 Yılından 2028 yılına kadar TYT başarı ortalaması ile AYT başarı ortalamalarını %5 arttırmak.

MEVCUT DURUM:

TYT: 383,94

AYT

TM : 369

YDİL :394,37

SAYISAL :301,87

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

- 1.1.2.1)Okulumuzda 2023 yılında yapılan etüt çalışmalarının toplam saati
- 1.1.2.4) TYT- puan ortalaması
- 1.1.2.5) AYT puan ortalaması
- 1.1.2.6) 12. Sınıflara yapılan "TYT - AYT" deneme sınav sayısı
- 1.1.2.7) Ara sınıflara yapılan "TYT" ve Konu Tarama deneme sınavı sayısı
- 1.1.2.8) 2023 yılında yapılan etütlere katılan öğrenci sayısı

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.3 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Çeşitli türlerdeki üniversitelere yerleşen öğrenci oranını her yıl % 3 arttırmak.

**Mevcut Durum : % 70,5
(2023 Yılı)**

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

- 1.1.3.1) TYT ve AYT' ye yönelik deneme sınav sayısı
- 1.1.3.2) Hızlı okuma ve sınav tekniklerine yönelik düzenlenen konferans sayısı
- 1.1.3.3) TYT-AYT ve YKS ile ilgili seminer ve konferans sayısı
- 1.1.3.4) Sınav kaygısına yönelik rehberlik çalışmaları sayısı
- 1.1.3.5) Ekonomik yönden dezavantajlı olan öğrencilere sağlanan destek sayısı
- 1.1.3.6) Üniversitelere yönelik düzenlenen tanıtım faaliyetleri sayısı

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.4 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğretmen ve öğrencilerden bilgi iletişim teknoloji araçlarını kullanabilenlerin sayısını 2028 yılına kadar %100'e çıkarmak.

Mevcut Durum: % 95

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

- 1.1.4.1) FATİH PROJESİ
- 1.1.4.2) Bilgisayar sayısı
- 1.1.4.3) Etkileşimli tahta
- 1.1.4.4) Bilgi iletişim teknoloji araçlarının kullanımına yönelik hizmet içi programlarına katılan öğretmen sayısı
- 1.1.4.5) Okulumuzda öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı
- 1.1.4.6) Modernize edilen bilgisayar sayısı
- 1.1.4.7) Modernize edilen etkileşimli tahta sayısı

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.5 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Okulumuzda 2022/2023 öğretim yılında ortalama ile sınıfını geçen öğrenci sayısını 2028 yılsonuna kadar %5'e indirmek

(Toplam Öğrenci Sayısı: 462)

Mevcut Durum: Ortalama İle Sınıf Geçen :36 Öğrenci

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci : 4

Sorumlu Geçen Öğrenci :0

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

1.1.5.3) 2024 yılında ortalama ile geçen öğrenci sayısı

1.1.5.4) Doğrudan sınıfını geçen öğrenci sayısı

1.1.5.5) 2025 yılında ortalama ile geçen öğrenci sayısı

1.1.5.6) 2026 yılında ortalama ile geçen öğrenci sayısı

1.1.5.7) 2027 yılında ortalama ile geçen öğrenci sayısı

1.1.5.8) 2028 yılında ortalama ile geçen öğrenci sayısı

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.6 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

İlimiz ve eğitim bölgemiz tarafından yapılan ortak deneme sınavlarında (TYT ve AYT' ye yönelik) doğru cevaplanan soru sayısı ortalamasını her yıl %15 arttırmak.

MEVCUT DURUM

	9. SINIF	12. SINIF
Türkçe:.....		%79
Coğrafya:.....	%83,17	
Matematik:.....	%63,14	%22
Sosyal	%66	
Fen		%0,8

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

1.1.6.1) Okulumuzda yapılan 12. sınıflar TYT – AYT deneme sınav sayısı

1.1.6.2) Okulumuzda yapılan ara sınıflar, YTY – Konu Tarama sınav sayısı

1.1.6.3) Deneme sınav sonuçlarının öğretmenlerce değerlendirildiği toplantı sayısı

1.1.6.4) 2024 yılında yapılan TYT deneme sınavlarındaki başarı ortalamaları

1.1.6.5) 2024 yılında yapılan AYT deneme sınavlarındaki başarı ortalamaları

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.7 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin ortalama devamsızlık (Özürsüz devamsızlık gün sayısı) gün sayısını her yıl 0,4 gün azaltarak 2028 yılında 4,95 güne indirmek.

Mevcut Durum : 6,95 gün(2023 / 2024 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

1.1.7.1)Yapılan veli toplantısı sayısı

1.1.7.2) Devamsızlığı önleyici, velilere yönelik yapılan özel görüşme sayısı

1.1.7.3) Velilere gönderilen kısa mesaj sayısı

1.1.7.4) Velilere gönderilen devamsızlık uyarı mektubu sayısı

1.1.7.5) Devamsızlık yapan öğrenci sayısı

1.1.7.6) 2024 yılı ortalama devamsızlık gün sayısı

1.1.7.7) 2025 yılı ortalama devamsızlık gün sayısı

1.1.7.8) 2026 yılı ortalama devamsızlık gün sayısı

1.1.7.9) 2027 yılı ortalama devamsızlık gün sayısı

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.8 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Derslerin görsel işlenmesini sağlamak için derslerde eğitim teknolojilerinin kullanım saatini her yıl % 10 arttırmak.

Mevcut Durum : 4800 saat (2023 / 2024 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

1.1.8.1)2024 yılında Fizik laboratuvarının kullanım süresi

1.1.8.2) 2025 yılında Coğrafya - Tarih sınıfı kullanım süresi

1.1.8.3) 2026 yılında İkinci Yabancı Dil sınıfının kullanım süresi.

1.1.8.4) 2027 yılında FATİH PROJESİ etkileşimli tahta yardımıyla ders işleyen öğretmen sayısı

1.1.8.5) 2024 yılında Müzik sınıfının kullanım süresi

1.1.8.6) 2025 yılında Görsel Sanatlar sınıfının kullanım süresi.

1.1.8.7) 2026 Kimya – Biyoloji laboratuvarının kullanım süresi.

1.1.8.8) 2027 Bilgisayar Laboratuvarı kullanım süresi.

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.9 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğretmenlerin alanlarındaki yeterliliklerini arttırmak için öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim çeşitliliğini en az "2" tane olacak şekilde her yıl %10 oranında arttırmak.

Mevcut Durum : 37 Öğretmen En Az "4" Çeşit Hizmet İçi Eğitime Katılmıştır. (2023 / 2024 Öğretim Yılı) (% 72)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

- 1.1.9.1) Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı
- 1.1.9.2) Öğretmenlerimizin gittiği hizmet içi faaliyet çeşidi sayısı
- 1.1.9.3) Öğretmenlerimizden gelen hizmet içi eğitim konusu önerileri
- 1.1.9.4) Öğretmenlerimizin katıldıkları ortalama hizmet içi eğitim saati

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.10 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilere yönelik olarak yapılan TYT ve AYT sistemini tanıtıcı bilgilendirme çalışmaları ile okul başarısının önemine dair yapılan çalışmaları her yıl "1" tane arttırmak.

Mevcut Durum : 18 tane (2023 / 2024 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

- 1.1.10.1) Okul başarısının önemine dair hazırlanan istatistiksel verilerin öğrenci ve velilere sunulma sayısı
- 1.1.10.2) TYT – AYT - YKS sistemi ile ilgili öğrencilere sunulan bilgilendirici seminer ve konferans sayısı
- 1.1.10.3) TYT – AYT - YKS sistemi ile ilgili velilere sunulan bilgilendirici seminer ve konferans sayısı
- 1.1.10.4) TYT – AYT - YKS sistemi ile ilgili çalışanlarımıza sunulan bilgilendirici seminer ve konferans sayısı

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.11 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilere yönelik yapılan meslek tanıtım ve üniversite tanıtım faaliyet sayısını her yıl "2" tane arttırmak.

Mevcut Durum : 3 (2023 / 2024 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

- 1.1.11.1) Meslek tanıtımı konferanslarının sayısı
- 1.1.11.2) Üniversite tanıtımı konferanslarının sayısı
- 1.1.11.3) Üniversitelere yapılan gezilerin sayısı
- 1.1.11.4) Kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan tanıtıcı gezi sayısı
- 1.1.11.5) Meslek tanıtımı amaçlı kurum ve kuruluşlara yapılan gezi sayısı

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.12 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Okulumuzda yapılan “Şube Öğretmenler Kurulu” toplantı sayısını 2028 yılsonuna kadar % 100 arttırmak.

Mevcut Durum : 0 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

**Performans Göstergeleri
(Sayısal 1 Yıllık)**

1.1.12.1) 2024 yılında yapılan şube öğretmenler kurulu toplantı sayısı

1.1.12.2) 2025 yılında yapılan şube öğretmenler kurulu toplantı sayısı

1.1.12.3) 2026 yılında yapılan şube öğretmenler kurulu toplantı sayısı

1.1.12.4) 2027 yılında yapılan şube öğretmenler kurulu toplantı sayısı

1.1.12.5) 2028 yılında yapılan şube öğretmenler kurulu toplantı sayısı

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.13 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin ortalama devamsızlık gün sayısını (Rapor, sevk ve izin) her yıl 0,4 gün azaltmak.

2022 / 2023 Öğretim Yılı Mevcut Durumu:

Mevcut Durum : 11.32 gün (Öğrenci Başına Düşen Devamsızlık Ortalama Gün)

Öğrenci Toplam sayısı: 462

Bir Yılda Kullanılan Özürlü Devamsızlık Sayısı : 5263 (Gün)

**Performans Göstergeleri
(Sayısal 1 Yıllık)**

1.1.13.1) Rapor alan öğrenci sayısı.

1.1.13.2) Sevk alan öğrenci sayısı.

1.1.13.3) İzin alan öğrenci sayısı.

1.1.13.4) Öğrencilere yönelik düzenlenen sağlık ve ilk yardım konulu konferansların sayısı.

1.1.13.5) Öğrencilere yönelik düzenlenen trafik konulu konferans sayısı.

1.1.13.6) Devamsızlık yapmadığı için ödüllendirilen öğrenci sayısı.

1.1-)STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.14 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Fen laboratuvarlarının kullanım sürelerini her yıl % 5 arttırmak.

Mevcut Durum : 160 saat (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

1.1.14.1) Fizik laboratuvarının kullanım süresi

1.1.14.2) Kimya - Biyoloji laboratuvarının kullanım süresi

1.1- STRATEJİK AMAÇ

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK (5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.1.15 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Veli toplantıları ve Okul Aile Birliği genel kurulu toplantılarına katılan veli sayısını her yıl % 8 arttırmak.

Mevcut Durum : Okul Aile Birliği : %0 (2022/2023 Öğretim Yılı)

Veli Toplantıları : %0 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Toplam Veli Sayısı :462

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.1.15.1)Veli toplantılarına katılan veli sayısı

1.1.15.2)Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli sayısı

1.1.15.3)Güncellenen veli cep telefonlarının sayısı

1.1.15.4)Güncellenen veli e-posta sayısı

1.1.15.5)Okulumuz web sayfasında yapılan veli toplantısı duyuru sayısı

1.1.15.6)Tepebaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü web sayfasında veli toplantısı duyuru sayısı

1.2- STRATEJİK AMAÇ

OKULUMUZUN NİTELİKLİ BİR EĞİTİM HİZMETİ VEREBİLMESİ İÇİN HER TÜRLÜ DONANIM İHTİYACINI KARŞILAMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.2.1 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

2028 yılı sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre okulun ve tüm sınıfların donanım ihtiyacını karşılamak.

Mevcut Durum : Tüm Eksikleri Tamamlanmış Sınıfımız Yoktur.

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.2.1.1)Okulumuzdaki bilgisayar sayısı

1.2.1.2)Okulumuzdaki fotokopi makinesi sayısı

1.2.1.3)Okulumuzdaki yazıcı sayısı

1.2.1.4)Okulumuzdaki tarayıcı sayısı

1.2.1.5) Fiziki eksikleri tamamlanmış sınıf sayısı

1.2.1.6) Fiziki eksikleri tamamlanmış atölye sayısı

1.3-)STRATEJİK AMAÇ

OKULUMUZUN TAMAMINDA OKUMA BECERİSİ VE ALIŞKANLIĞINI YAYGINLAŞTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.3.1 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

2028 yılı sonuna kadar kütüphanemizdeki kitap sayısını % 10 ve kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını %40 arttırmak.

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.3.1.1)Kütüphanedeki kitap sayısı

1.3.1.2)Okunan kitap sayısı

1.3.1.3)Kitap toplama kampanyası sayısı

1.3.1.4)Okulumuz kütüphanesine 2023 yılında eklenen kitap sayısı

Mevcut Durum : 2022/ 2023 Öğretim Yılı
Kütüphanede Bulunan Kitap Sayısı: 3445
Kütüphaneden Yararlanan Öğretmen ve Öğrenci Sayısı: 462

- 1.3.1.5) Okulumuz kütüphanesine 2024 yılında eklenen kitap sayısı
- 1.3.1.6) Okulumuz kütüphanesine 2025 yılında eklenen kitap sayısı
- 1.3.1.7) Okulumuz kütüphanesine 2026 yılında eklenen kitap sayısı
- 1.3.1.8) Okulumuz kütüphanesine 2027 yılında eklenen kitap sayısı
- 1.3.1.9) Onarılan kitap sayısı
- 1.3.1.10) 2024 yılında kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı
- 1.3.1.11) 2025 yılında kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı
- 1.3.1.12) 2026 yılında kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı
- 1.3.1.13) 2027 yılında kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı
- 1.3.1.14) 2028 yılında kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı

1.4-) STRATEJİK AMAÇ

SOSYAL ALANDA BAŞARILI BİR İNSAN OLABİLMELERİ İÇİN ÖĞRENCİLERİMİZİN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLERE KATILIM ORANLARINI ARTTIRMAK.

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.4.1 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Okullar ve sınıflar arası yapılan sportif faaliyetlerin sayısını her yıl %5 arttırmak.

Mevcut Durum : 12

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.4.1.1) Sportif başarıları nedeniyle ödüllendirilen öğrenci sayısı

1.4.1.2) Okullar arası yapılan sportif yarışma sayısı

1.4.1.3) Sporla ilgisi olan kurumlarla yapılan ortak çalışma sayısı

1.4-) STRATEJİK AMAÇ

SOSYAL ALANDA BAŞARILI BİR İNSAN OLABİLMELERİ İÇİN ÖĞRENCİLERİMİZİN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLERE KATILIM ORANLARINI ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.4.2 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Kültürel amaçlı kurum ve kuruluşlara yapılan gezi sayısını her yıl % 5 arttırmak.

Mevcut Durum: 5 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.4.2.1) Şehir içinde çeşitli kurum, kuruluş ve vakıflara düzenlenen gezi / ziyaret sayısı

1.4.2.2) Şehir içi kültürel amaçlı düzenlenen gezi sayısı

1.4.2.3) Şehir dışı kültürel amaçlı düzenlenen gezi sayısı

1.4.1.4) Sınıflar arası yapılan sportif yarışma sayısı

1.4-)STRATEJİK AMAÇ

SOSYAL ALANDA BAŞARILI BİR İNSAN OLABİLMELERİ İÇİN ÖĞRENCİLERİMİZİN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLERE KATILIMLARINI ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.4.3 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısını her yıl %5, katılan öğrenci ve veli sayısını da % 10 arttırmak.

Mevcut Durum: Faaliyet Sayısı :94

Veli Sayısı : 50

Öğrenci Sayısı :462 (2022 / 2023 Toplam Öğrenci Sayısı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.4.3.1)Belirli gün ve haftalarla ilgili olarak çıkartılan duvar gazetesi sayısı

1.4.3.2)Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal kültürel faaliyet sayısı

1.4.3.3)Velilere yönelik düzenlenen sosyal kültürel amaçlı faaliyet sayısı

1.4.3.4)Çok amaçlı salonun kullanım süresi

1.4.3.5)Okulumuzda velilere yönelik düzenlenen tiyatro sayısı

1.4.3.6)Okulumuzda öğrencilere yönelik düzenlenen tiyatro sayısı

1.4.3.7)Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

1.4.3.8)Lisanslı öğrenci sayısı

1.4.3.9)TEMA üyesi öğrenci sayısı

1.4.3.10)Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan velilere verilen ödül sayısı

1.4-)STRATEJİK AMAÇ

SOSYAL ALANDA BAŞARILI BİR İNSAN OLABİLMELERİ İÇİN ÖĞRENCİLERİMİZİN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLERE KATILIMLARINI ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.4.4Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Okulumuzda üretilen ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım sayısını her yıl % 5 oranında arttırmak.

Mevcut Durum: Üretilen Proje: 60

Ulusal Yarışma: 49

(2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.4.4.1)Okulumuzda üretilen proje sayısı

1.4.4.2)Okulumuzun katıldığı ulusal proje yarışma sayısı

1.4.4.3)Okulumuzun katıldığı proje yarışma sayısı

1.4.4.4)Başvurusu yapılan proje sayısı

1.4.4.5)Kabul edilen proje sayısı

1.4.4.6)Proje geliştirme konusunda eğitim verilen çalışan sayısı

1.4-)STRATEJİK AMAÇ

SOSYAL ALANDA BAŞARILI BİR İNSAN OLABİLMELERİ İÇİN ÖĞRENCİLERİMİZİN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLERE KATILIMLARINI ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.4.5Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Kültürel (Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, müzik vb.) yarışmaların tümüne katılmak ve 2028 yılında öğrencilerin % 5'inin (24/462) dereceye girmeleri ve her yıl bu oranı % 1 değerinde arttırarak 2028 yılında tüm öğrencilerimizin % 10' nun dereceye girmelerini sağlamak.

2023 Yılında Toplam Tahmini Öğrenci Sayısı : 550

Mevcut Durum: 14 Öğrenci (%2) (2022 /2023 Öğretim Yılı)

2028 Yılı Sonunda 55 Öğrencinin Dereceye Girmesini Sağlamak.

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.4.5.1)2024 yılında düzenlenen kültürel yarışma sayısı

1.4.5.2)2024 yılında yapılan kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı

1.4.5.3)2025 yılında düzenlenen kültürel yarışma sayısı

1.4.5.4)2025 yılında yapılan kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı

1.4.5.5)2026 yılında düzenlenen kültürel yarışma sayısı

1.4.5.6)2026 yılında yapılan kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı

1.4.5.7)2027 yılında yapılan kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı

1.4.7.8)2027 yılında düzenlenen kültürel yarışma sayısı

1.5-)STRATEJİK AMAÇ

OKULUMUZUN ÇEVRE İLE UYUMUNU SAĞLAYARAK GÜVENLİ BİR EĞİTİMORTAMI OLUŞTURMAK VE ÖĞRENCİLERİN OKUL İÇİ VE DIŞINDAKİ OLUMSUZ DAVRANIŞLARINI EN AZA İNDİRMEK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.5.1Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin sayısını 2028 yılsonuna kadar her yıl % 3 arttırarak 2028 yılında bütün öğrencilerin %55'ni ödüllendirmek. (Teşekkür ve takdir belgesi hariç)

Toplam Öğrenci : 462 (2022 /2023 Öğretim Yılı)

Mevcut Durum: 193 Öğrenci (%41)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.5.1.1) 2024 yılında ödüllendirilen öğrenci sayısı

1.5.1.2) 2025 yılında ödüllendirilen öğrenci sayısı

1.5.1.3) 2026 yılında ödüllendirilen öğrenci sayısı

1.5.1.4) 2027 yılında ödüllendirilen öğrenci sayısı

1.5.1.5) 2028 yılında ödüllendirilen öğrenci sayısı

1.6-)STRATEJİK AMAÇ

OKULUMUZ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİNİ ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİN ETKİN BİÇİMDE KULLANMALARINI SAĞLAMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.6.1 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinden birebir yararlanan öğrenci ve veli sayısını 2028 yılsonuna kadar her yıl % 30 arttırmak.

Mevcut Durum: Öğrenci: 540 (2022 /2023 Öğretim Yılı)

Veli : 45 (2022 /2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.6.1.1) 2024 yılında Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden birebir yararlanan öğrenci sayısı

1.6.1.2) 2024 yılında Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden birebir yararlanan veli sayısı

1.6.1.3) 2025 yılında Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden birebir yararlanan öğrenci sayısı

1.6.1.4) 2025 yılında Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden birebir yararlanan veli sayısı

1.6.1.5) 2026 yılında Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden birebir yararlanan öğrenci sayısı

1.6.1.6) 2026 yılında Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden birebir yararlanan veli sayısı

1.6.1.7) 2027 yılında Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden birebir yararlanan öğrenci sayısı

1.6.1.8) 2027 yılında Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinden birebir yararlanan veli sayısı

1.7-)STRATEJİK AMAÇ

OKULUMUZUN BAŞARISINDAN DOLAYI BASINDA YER ALMA SAYISI İLE ISSN VE ISBN ALMIŞ YAYIN SAYISINI ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

1.7.1 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Okulumuzun başarısından dolayı basında yer alma sayısını her yıl "2" tane, ISSN ve ISBN almış yayın sayısını her iki yılda "1" arttırmak.

Mevcut Durum: Basında Yer Alma: 2 (2022 /2023 Öğretim Yılı)

ISSN –ISBN: 0(2022 /2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

1.7.1.1)2024 yılında okulumuzun başarısından dolayı yerel basında yer alma sayısı

1.7.1.2)2024 yılında okulumuzun ISSN almış yayın sayısı

1.7.1.3)2025 yılında okulumuzun ISBN almış yayın sayısı

1.7.1.4) 2024 yılında okulumuzun başarısından dolayı ulusal basında yer alma sayısı

1.7.1.5)Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı

1.7.1.6)Doktora yapan öğretmen sayısı

TEMA 2 :

İNSAN KAYNAKLARI

2.1-)STRATEJİK AMAÇ

DEĞİŞEN VE GELİŞEN EĞİTİM SİSTEMİNE UYUM SAĞLAYAN, İHTİYAÇLARA GÖRE EĞİTİMİNİ GÜNCELLEYEN BUNA BAĞLI OLARAK KENDİNE GÜVENEN, SAĞLIKLI İLETİŞİM KURABİLEN PAYDAŞLARA SAHİP, DİNAMİK, AHENKLİ BİR KURUM HALİNE GELMEK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

2.1.1 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az "4" farklı konuda hizmet içi eğitime katılmalarının sayısını her yıl %10 oranında sağlamak.

Mevcut Durum: 2023 Yılı İtibariyle (Toplam 37 Öğretmen)
27 Öğretmen "4" farklı hizmet içi eğitim (% 72)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

2.1.1.1) 2024 yılında en az "2" farklı konuda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

2.1.1.2) 2025 yılında en az "2" farklı konuda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

2.1.1.3) 2026 yılında en az "2" farklı konuda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

2.1.1.4) 2027 yılında en az "2" farklı konuda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

2.1-)STRATEJİK AMAÇ

DEĞİŞEN VE GELİŞEN EĞİTİM SİSTEMİNE UYUM SAĞLAYAN İHTİYAÇLARA GÖRE EĞİTİMİNİ GÜNCELLEYEN BUNA BAĞLI OLARAK KENDİNE GÜVENEN, SAĞLIKLI İLETİŞİM KURABİLEN PAYDAŞLARA SAHİP, DİNAMİK, AHENKLİ BİR KURUM HALİNE GELMEK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

2.1.2Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

İyileştirme çalışmalarına katılan veli sayısını her yıl % 50 arttırmak.

Mevcut Durum: % 5 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

2.1.2.1) İyileştirme çalışmalarına bireysel katılan velilere verilen ödül sayısı

2.1.2.2) Okul Aile Birliği Genel Kuruluna katılan veli sayısı

2.1.2.3) Velilerle yüz yüze yapılan görüşmelerin sayısı

2.1.2.4) Yapılan iyileştirme çalışmalarının sayısı (Çeşitliliği)

2.1-)STRATEJİK AMAÇ

DEĞİŞEN VE GELİŞEN EĞİTİM SİSTEMİNE UYUM SAĞLAYAN İHTİYAÇLARA GÖRE EĞİTİMİNİ GÜNCELLEYEN BUNA BAĞLI OLARAK KENDİNE GÜVENEN, SAĞLIKLI İLETİŞİM KURABİLEN PAYDAŞLARA SAHİP, DİNAMİK, AHENKLİ BİR KURUM HALİNE GELMEK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

2.1.3 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Okulumuzdan ayrılan, uzaklaştırılan öğrenci sayısını her yıl "8" öğrenci azaltmak.

2022 / 2023 Öğretim Yılı Mevcut Durum:

Mevcut Durum: Uzaklaştırılan (Kısa Süreli) Öğrenci: 8

Ayrılan (Nakil) Öğrenci :75 (2022 / 2023 Tarihi İtibariyle)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

2.1.3.1)2024 yılında öğrenim durum belgesi alan öğrenci sayısı

2.1.3.2)2024 yılında kısa süreli uzaklaştırılan öğrenci sayısı

2.1.3.3)2024 yılında nakil giden öğrenci sayısı

2.1.3.4)2025 yılında öğrenim durum belgesi alan öğrenci sayısı

2.1.3.5)2025 yılında kısa süreli uzaklaştırılan öğrenci sayısı

2.1.3.6)2025 yılında nakil giden öğrenci sayısı

2.1.3.7)2026 yılında öğrenim durum belgesi alan öğrenci sayısı

2.1.3.8)2026 yılında kısa süreli uzaklaştırılan öğrenci sayısı

2.1.3.9)2026 yılında nakil giden öğrenci sayısı

2.1.3.10)2027 yılında öğrenim durum belgesi alan öğrenci sayısı

2.1.3.11)2027 yılında nakil giden öğrenci sayısı

2.1.3.12)2027 yılında kısa süreli uzaklaştırılan öğrenci sayısı

2.1-)STRATEJİK AMAÇ

DEĞİŞEN VE GELİŞEN EĞİTİM SİSTEMİNE UYUM SAĞLAYAN İHTİYAÇLARA GÖRE EĞİTİMİNİ GÜNCELLEYEN BUNA BAĞLI OLARAK KENDİNE GÜVENEN, SAĞLIKLI İLETİŞİM KURABİLEN PAYDAŞLARA SAHİP, DİNAMİK, AHENKLİ BİR KURUM HALİNE GELMEK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

2.1.4 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Çalışanlarımızın devamsızlık gün sayılarını her yıl % 5 azaltmak.

Mevcut Durum: 650 gün (2023 Yılı)

Yöneticilerimiz : 25 gün

Öğretmenlerimiz: 405 gün

Memur / Genel Hizmetler Personelimiz: 65

YILLIK İZİN

Yöneticiler: 25

Memur/Genel Hizmetler:38

MAZERET İZİNİ

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

2.1.4.1)2024 yılında öğretmenlarımızın aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı

2.1.4.2)2024 yılında yöneticilerimizin aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı

2.1.4.3)2024 yılında memur ve yardımcı hizmetler personelimizin aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı

2.1.4.4)2025 yılında öğretmenlarımızın aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı

2.1.4.5)2025 yılında yöneticilerimizin aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı

2.1.4.6)2025 yılında memur ve yardımcı hizmetler personelimizin aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı

2.1.4.7)2026 yılında öğretmenlarımızın aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı

2.1.4.8)2026 yılında yöneticilerimizin aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı

Öğretmenler: 0
Yöneticiler: 0
Memur/Genel Hizmetler: 0
SAĞLIK İZİNİ
Yöneticiler: 3
Öğretmenler: 405
Memur/Genel Hizmetler:27

2.1.4.9)2026 yılında memur ve yardımcı hizmetler personelimizin aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı
2.1.4.10)2027 yılında öğretmenlerimizin aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı
2.1.4.11)2027 yılında yöneticilerimizin aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı
2.1.4.12)2027 yılında memur ve yardımcı hizmetler personelimizin aldıkları sevk, rapor ve izin sayısı

2.2-)STRATEJİK AMAÇ

İNSAN KAYNAKLARININ DENGELİ DAĞILIMINI SAĞLAMAK VE İŞ DOYUMUNU SAĞLAYICI MESLEKİ GELİŞİM FIRSATLARI SUNMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

2.2.1 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri (TSSH) konularında paydaşlarımızda var olan bilinç seviyesini arttırmak amacıyla her yıl yapılan faaliyet sayısını 2028 yılı sonuna kadar "10" a çıkartmak. (Her yıl 1 artırarak)

Mevcut Durum: 5 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

2.2.1.1) Öğretmenlerimize ve öğrencilerimize yönelik olarak yapılan tatbikat sayısı

2.2.1.2) Öğretmenlerimize ve öğrencilerimize yönelik olarak yapılan seminer sayısı

2.2.1.3) Öğretmenlerimize ve öğrencilerimize yönelik olarak yapılan seminerlere katılan öğretmen ve öğrenci sayısı

2.2.1.4) Öğretmenlerimize ve öğrencilerimize yönelik olarak yapılan tatbikatlara katılan öğretmen ve öğrenci sayısı

2.2.1.5) TSSH uygulama ve performans rehberine uyum oranı

2.2.1.6) Tüm paydaşlarımıza yönelik verilen "Trafik ve İlk Yardım Semineri" sayısı

2.2.1.7) Tüm paydaşlarımıza yönelik verilen "Madde Bağımlılığı ve Uyuşturucuyla Mücadele Seminer" sayısı

**TEMA 3 – POLİTİKA,
STRATEJİ VE DEĞİŞİM**

3.1-)STRATEJİK AMAÇ **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK**

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.1Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrenci okulumuz “ÖĞRETMENLERİMLE VE DİĞER ÇALIŞANLARLA İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM” memnuniyetini her yıl “5” puan arttırmak.

Mevcut Durum: %73 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri **(Sayısal 1 Yıllık)**

- 3.1.1.1) İhtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ulaşma memnuniyeti**
- 3.1.1.2) Okuldaki gelişmeler konusunda okul yönetiminin öğrencileri bilgilendirme çalışmaları**
- 3.1.1.3) Bir problemle karşılaşıldığında destek hizmetlerinden yararlanma memnuniyeti (Rehber öğretmen, Psikolojik Danışman vb.)**
- 3.1.1.4) İhtiyaç duyduğunda okul öğretmenlerine ulaşma memnuniyeti**
- 3.1.1.5) İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarına ulaşma memnuniyeti**
- 3.1.1.6) Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle görüşmesini sağlamak amacıyla öğretmenlerle ilgili programların sosyal medyada yayınlanma sayısı.**

3.1-)STRATEJİK AMAÇ **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK**

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.2Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilere yönelik “OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM.” memnuniyetini her yıl “0,2” puan arttırmak.

Mevcut Durum: 2,30 (5,00 Tam Puan) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri **(Sayısal 1 Yıllık)**

- 3.1.2.1) Okul kural ve gereklilikleri somut ve anlaşılır memnuniyeti**
- 3.1.2.2) İyi davranışlar sözel ya da yazılı olarak ödüllendirilir memnuniyeti**
- 3.1.2.3) Öğrenciler okul kuralları çiğnenirse ne ceza alacaklarını önceden bilirler memnuniyeti**
- 3.1.2.4) Cezaların tüm öğrencilere eşit uygulanma memnuniyeti**
- 3.1.2.5) Okulda çalışan herkesin (idareci, öğretmen, diğer çalışanlar) okuldaki değişiklikler, yenilikler, zaman çizelgesi ve değerlendirme sistemi hakkında öğrencileri bilgilendirme memnuniyeti**
- 3.1.2.6) Okulda yabancı kişilere karşı alınan güvenlik önlemleri sayısı**

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.3 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilere yönelik "OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLAR YETERLİDİR." memnuniyetini her yıl "0,3" puan arttırmak.

Mevcut Durum: 1,50 (5,00 Tam Puan) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

3.1.3.1) Okulun temiz ve bakımlı olma memnuniyeti

3.1.3.2) Sınıfların iyi bir eğitim ortamında olması gerektiği kadar temiz, bakımlı ve aydınlık olma memnuniyeti

3.1.3.3) Okul bahçesi, çok amaçlı salon müzik atölyesi, yabancı dil sınıfları, kütüphane gb alanları ders dışında da yararlanabilme memnuniyeti

3.1.3.4) Okulun bireysel ihtiyaçları karşılama memnuniyeti (Kantin, kütüphane, spor salonu, oyun alanları, kulüp çalışmaları vb.)

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.4 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin "OKUL KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI VE GÜVENLİDİR" yönelik memnuniyet derecelerini her yıl "0,3" puan arttırmak.

Mevcut Durum: 1,50 (5,00 Tam Puan) (2022/ 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

3.1.4.1) Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatlarından memnuniyeti

3.1.4.2) Okul kantininde ihtiyaç duyulan, beğenilen ürünlerin bulunma memnuniyeti

3.1.4.3) Okul kantininde satılan ürünlerin temiz ve sağlıklı olma memnuniyeti.

3.1.4.4) Okul yemekhanesinin temiz ve sağlıklı olma memnuniyeti.

3.1.4.5) Okul kantininde görevli kişilerin öğrencilere güler yüzlü ve nazik davranma memnuniyeti.

3.1.4.5) Okulda verilen öğle yemeğinin dengeli ve sağlıklı beslenmeyi sağlama memnuniyeti

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.5 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin "OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR" yönelik memnuniyet derecelerini her yıl "5" puan arttırmak.

Mevcut Durum: %59 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

3.1.5.1) Okul içi ve dışı başarılar ile örnek davranışların ödüllendirilme sayısı.

3.1.5.2) Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal faaliyet sayısı.

3.1.5.3) Okulumuzda düzenlenen kültürel faaliyet memnuniyeti.

3.1.5.4) Okulumuzda düzenlenen sportif faaliyet sayısı.

3.1.5.5) İl düzeyinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sayısı

3.1.5.6) Ulusal düzeyinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sayısı

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.6 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin "ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR" yönelik memnuniyet derecelerini her yıl "0,3" puan arttırmak.

Mevcut Durum: 2,20 (5,00 Tam Puan) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

3.1.6.1) Alınan önlemler nedeniyle derslerin boş geçmesinin önlenmesi memnuniyeti

3.1.6.2) Okulda ders programı hazırlanırken öğrenci görüşlerinin de dikkate alınma memnuniyeti

3.1.6.3) Okulda edinilen bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanılma derecesi memnuniyeti.

3.1.6.4) İşlenen konuların öğrenci seviyesine uygunluk memnuniyeti.

3.1.6.5) Yüksek Lisans yapan öğretmen sayısı

3.1.6.6) Doktora yapan öğretmen sayısı

3.1.6.7) Hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı.

3.1.6.8) Öğretmenlerin yenilikçi yöntemlerle ders işlemeleri konusunda katıldıkları kurs, seminer ve konferans sayısı.

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.7 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin “OKULA İLETTİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “8” puan arttırmak.

Mevcut Durum: %55 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

- 3.1.7.1) Sınıfta kişilerin değil, davranışların eleştirilmesi memnuniyeti
- 3.1.7.2) Sınıfta karşılıklı hoşgörünün hakim olma derecesi memnuniyeti
- 3.1.7.3) Öğretmenlerin sınıfta her öğrenciye eşit davranma memnuniyeti.
- 3.1.7.4) Sınıfta yardımlaşma ve paylaşımın mevcut olma memnuniyeti.
- 3.1.7.5) Sınıfta yapılan tartışmaların sorunların çözümüne yönelik memnuniyet.
- 3.1.7.6) Sınıfta hata yapmaktan korkmama memnuniyeti.
- 3.1.7.7) Okula iletilen öneri, istek sayısı ve bunlara cevap verilme oranı.
- 3.1.7.8) Okula iletilen öneri, isteklerin yerine getirilme oranı.
- 3.1.7.9) Öğrencilerin öneri ve isteklerinin görüşüldüğü kurulun toplanma sayısı.

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.8 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin “OKULUN REHBERLİK VE YÖNLENDİRME SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “0,5” puan arttırmak.

Mevcut Durum: 1,80 (5,00 Tam Puan) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

- 3.1.8.1) Sınıfta kişilerin değil, davranışların eleştirilmesi memnuniyeti
- 3.1.8.2) Okulda Grupla Eğitsel Rehberlik Hizmeti alan Öğrenci Sayısı
- 3.1.8.3) Okulda Bireysel Mesleki Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci sayısı
- 3.1.8.4) Sınıfta yardımlaşma ve paylaşımın mevcut olma memnuniyeti.
- 3.1.8.5) Okulumuzda Bireysel Rehberlikten yararlanan öğrenci sayısı
- 3.1.8.6) Okulumuzda Rehberlik ve Yönlendirme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı
- 3.1.8.7) Okulda Rehberlik Servisi tarafından düzenlenen seminer sayısı
- 3.1.8.8) Okula iletilen öneri, isteklerin yerine getirilme oranı.
- 3.1.8.9) Okul Rehberlik ve Yönlendirme servisinin tanıtımı için yapılan yayın sayısı.

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.9 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin “OKUL MÜDÜRÜ İLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA KONUŞABİLİYORUM” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “8” puan arttırmak.

Mevcut Durum: %73 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

- 3.1.9.1) İhtiyaç duyduğunda okul müdürüne ulaşma memnuniyeti
- 3.1.9.2) Okul müdürünün sınıfları ziyaret sayısı.
- 3.1.9.3) Okul müdürünün öğrencilerle bire bir görüşme memnuniyeti/sayısı
- 3.1.9.4) Okul müdürü öğrencilerle görüşme saatlerinde görüştüğü öğrenci sayısı.

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.10 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin “OKULDA ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ALINAN KARARLARDA BİZLERİN GÖRÜŞLERİ ALINIR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “5” puan arttırmak.

Mevcut Durum: %68 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

- 3.1.10.1) Sınıfta kişilerin değil, davranışların eleştirilmesi memnuniyeti
- 3.1.10.2) Sınıfta karşılıklı hoşgörünün hakim olma derecesi memnuniyeti
- 3.1.10.3) Destekleme Yetiştirme Kursları açılırken öğrenci memnuniyeti
- 3.1.10.4) Ders programları yapılırken öğrenci memnuniyetinin dikkate alma oranı
- 3.1.10.5) Sınıfta yapılan tartışmaların sorunların çözümüne yönelik memnuniyet.
- 3.1.10.6) Okula iletilen öneri, istek sayısı ve bunlara cevap verilme oranı.
- 3.1.10.7) Okula iletilen öneri, isteklerin yerine getirilme oranı.
- 3.1.10.8) Öğrenci nöbet hizmetleri yürütülürken öğrenci memnuniyeti
- 3.1.10.9) Demokrasi kültürüne yönelik yapılan seminer sayısı.
- 3.1.10.10) Öğrencilerle ilgili kararlar alınırken uygulanan anket sayısı.

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.11 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin “TENEFÜSLERDE İHTİYAÇLARIMI GİDEREBİLİYORUM” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “0,5” puan arttırmak.

Mevcut Durum: 2,00 (5,00 Tam Puan) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

- 3.1.11.1) Tuvaletlerin hijyen olma memnuniyeti
- 3.1.11.2) Sınıfta karşılıklı hoşgörünün hakim olma derecesi memnuniyeti
- 3.1.11.3) Kantinin hijyen memnuniyeti.
- 3.1.11.4) Z - Kütüphane kitap sayısı
- 3.1.11.5) Demokrasi kültürüne yönelik yapılan seminer sayısı.

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.12 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin “OKUL İÇİ VE DIŞI TEMİZDİR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “0,4” puan arttırmak.

Mevcut Durum: 1,50 (5,00 Tam Puan) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

- 3.1.12.1) Tuvaletlerin hijyen olma memnuniyeti
- 3.1.12.2) Kantinin hijyen memnuniyeti
- 3.1.12.3) Kantinin hijyen memnuniyeti.
- 3.1.12.4) Sınıf çöp kovalarının hijyen memnuniyeti
- 3.1.12.5) Koridorların, merdivenlerin hijyen memnuniyeti

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.1.13 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Öğrencilerimizin “DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ VE GEREÇLER KULLANILMAKTADIR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “0,3” puan arttırmak.

Mevcut Durum: 2,20 (5,00 Tam Puan) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

- 3.1.13.1) Etkileşimli Tahta ile ders işleyen öğretmen sayısı
- 3.1.13.2) Tarih – Coğrafya atlası olan öğrenci sayısı
- 3.1.12.3) Fizik Laboratuvarı kullanım süresi.
- 3.1.12.4) Kimya – Biyoloji laboratuvarı kullanım süresi
- 3.1.12.5) Tarih – Coğrafya sınıfı kullanım süresi.

3.1-)STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.2-)STRATEJİK AMAÇ

OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSEKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.2.1 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Velilerimizin " OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMAKTADIR" yönelik memnuniyet derecelerini her yıl "10" puan arttırmak.

Mevcut Durum: %30 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

3.2.1.1) Okulda, okula gelen yabancı kişilere karşı alınan güvenlik önlemlerinin yeterliliği memnuniyeti

3.2.1.2) Günlük nöbetçi öğretmen sayısı.

3.2.1.3) Okuldaki güvenlik kamera sayısı

3.2-)STRATEJİK AMAÇ

OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSEKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.2.2 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Velilerimizin "OKULA İLETTİĞİM İSTEK VE ŞİKÂyetLERİM DİKKATE ALINIYOR" memnuniyet derecelerini her yıl "5" puan arttırmak.

Mevcut Durum: %70 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

3.2.2.1) Öneri, dilek istek kutsuna atılan öneri sayısı ve cevap verilme oranı

3.2.2.2) Öneri, dilek ve şikâyetlere verilen cevapların web sayfasında paylaşım sayısı.

3.2.2.3) Rehber öğretmenleri ile görüşme sayısı (velilerin)

3.2.2.4) Okulda veli isteklerinin alındığı komisyonun yıllık toplantı gün sayısı.

3.2.2.5)Velileri okul işleri hakkında bilgilendirmek amacıyla her dönem yapılan toplantı sayısı.

3.2.2.6) Velilerin okul hakkında alınan kararlara katılma oranı.

3.2-)STRATEJİK AMAÇ

OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSEKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.2.3 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Velilerimizin “ BİZLERİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞLERİMİZ DİKKATE ALINIR” memnuniyet derecelerini her yıl “5” puan arttırmak.

Mevcut Durum: %77 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

3.2.2.1) Öneri, dilek istek kutsuna atılan öneri sayısı ve cevap verilme oranı

3.2.2.2) Öneri, dilek ve şikayetlere verilen cevapların web sayfasında paylaşım sayısı.

3.2.2.3) Rehber öğretmenleri ile görüşme sayısı (velilerin)

3.2-)STRATEJİK AMAÇ

OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSEKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.2.3 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Velilerimizin “OKUL, TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDE YETERLİ DONANIMA SAHİPTİR” memnuniyet derecelerini her yıl “5” puan arttırmak.

Mevcut Durum: %71 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

3.2.2.1) Okuldaki güvenlik kamera sayısı

3.2.2.2) Okulumuzdaki bilgisayar sayısı.

3.2.2.3) Okulumuzdaki etkileşimli tahta sayısı.

3.2.2.4) Okulun teknik donanım konusunda ihtiyaç belirlemek için yapılan anket sayısı.

3.2.2.5) Eksik teknik donanım konusunda EĞİTEK ile yapılan işbirliği sayısı

3.2-)STRATEJİK AMAÇ

OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSEKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.2.3 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Velilerimizin “OKUL HER ZAMAN TEMİZ VE BAKIMLIDIR” memnuniyet derecelerini her yıl “0,5” puan arttırmak.

Mevcut Durum: 1,90 (5,00 Tam Puan) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri (Sayısal 1 Yıllık)

3.2.2.1) Öğrenci tuvalet hijyen memnuniyeti.

3.2.2.2) Öğrencilere verilen hijyen eğitimi sayısı.

3.2.2.3) Kullanılan temizlik malzemesi oranı.

3.2.2.4) Temizlik ve sağlık konulu düzenlenen konferans sayısı.

3.2.2.5) Okulumuz yardımcı hizmetler personeline verilen hijyen eğitim

sayısı

3.2.2.6) Okulumuz öğretmenlerine verilen hijyen eğitim sayısı

3.2.2.7) Okulumuz kantin ve yemekhane işletmecisine verilen hijyen eğitim sayısı.

3.2.2.8) Okulun temizlik personelinin sayısının arttırılması için üst makamlarla yapılan işbirliği sayısı.

3.2-)STRATEJİK AMAÇ

OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSEKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.2.4 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Velilerimizin "OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR" memnuniyet derecelerini her yıl "5" puan arttırmak.

Mevcut Durum: % 64 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

3.2.4.1) Üniversitelere yapılan gezi sayısı.

3.2.4.2) Tarihi ve kültürel değerlerimize yönelik yapılan gezisi sayısı.

3.2.4.3) Açılan Görsel Sanatlar sergisi sayısı

3.2.4.4) Yapılan müzik dinletisi sayısı.

3.2.4.5) Oynanan tiyatro oyunları sergisi.

3.2.4.6) Eskişehir müzelerine yapılan gezi sayısı.

3.2-)STRATEJİK AMAÇ

OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSEKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.2.4 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Velilerimizin "ÖĞRENCİMLE İLGİLİ KONULARDA OKULDA REHBERLİK HİZMETİ ALABİLİYORUM" memnuniyet derecelerini her yıl "5" puan arttırmak.

Mevcut Durum: %77 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

3.2.4.1) Üniversitelere yapılan gezi sayısı.

3.2.4.2) Tarihi ve kültürel değerlerimize yönelik yapılan gezisi sayısı.

3.2.4.3) Açılan Görsel Sanatlar sergisi sayısı

3.2.4.4) Yapılan müzik dinletisi sayısı.

3.2.4.5) Oynanan tiyatro oyunları sergisi.

3.2.4.6) Eskişehir müzelerine yapılan gezi sayısı.

3.2-) STRATEJİK AMAÇ

OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.2.5 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Velilerimizin “OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLAR YETERLİDİR” memnuniyet derecelerini her yıl “0,3” puan arttırmak.

Mevcut Durum: 2,00 (5,00 Tam Puan) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

3.2.5.1) Okuldaki fiziki mekanların velilere tanıtılması amacıyla izlettirilen video gösterim sayısı.

3.2.5.2) Fiziki mekanlardaki eksikliğin tespiti amacıyla velilere düzenlenen anket sayısı

3.2.5.3) Belirlenen eksiklerin giderilmesi hususunda destek olan paydaş sayısı.

3.3-) STRATEJİK AMAÇ

ÖĞRETMENLERİMİZİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.3.1 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)

Çalışanlarımızın “KENDİMİ OKULUN DEĞERLİ BİR ÜYESİ OLARAK GÖRÜRÜM” memnuniyet derecesini her yıl “5” puan arttırmak.

Mevcut Durum: %76 (Çok İyi + iyi + orta) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri

(Sayısal 1 Yıllık)

3.3.1.1) Öğretmenlerin doğum günlerini kutlamak amacıyla sembolik olarak gönderilen kısa sms sayısı.

3.3.1.2) Örnek çalışmalarıyla ödüllendirilen öğretmen sayısı

3.3.1.3) Her öğretmenin avantajlı yönleri tespit edilerek bu yönlerinin yüceltilmesi için taltif edilen öğretmen sayısı

3.3.1.4) Veli ve öğrencilerin öğretmenlerle iletişimini güçlendirmek için sosyal ağlardan öğretmenin çalışmalarıyla ve güçlü yönleriyle ilgili yayınlanan haber sayısı.

3.3.1.5) Demokrasi kültürüne yönelik yapılan seminer sayısı.

3.3-) STRATEJİK AMAÇ
ÖĞRETMENLERİMİZİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK
(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.3.2 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)
Öğretmenlerimizin “OKULDA ÇALIŞANLARA YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENİR” memnuniyet derecesini her yıl “5” puan arttırmak.

Mevcut Durum: % 64 (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri
(Sayısal 1 Yıllık)

3.3.2.1) Doğum günü nedeniyle tiyatro bileti ile ödüllendirilen öğretmen sayısı.

3.3.2.2) Komisyon kararı ile öğretmenlere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı.

3.3-) STRATEJİK AMAÇ
ÖĞRETMENLERİMİZİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK
(5 yıllıktır. Sayısal veriler içermez.)

3.3.3 Stratejik Hedef (Kısa Süreli- Sayısal)
Öğretmenlerimizin “HER TÜRLÜ ÖDÜLLENDİRMEDE ADİL OLMA, TARAFSIZLIK VE OBJEKTİFLİK ESASTIR” memnuniyet derecesini her yıl “0,3” puan arttırmak.

Mevcut Durum: 3,00 (5,00 Tam Puan) (2022 / 2023 Öğretim Yılı)

Performans Göstergeleri
(Sayısal 1 Yıllık)

3.3.3.1) Teşekkür belgesi ile ödüllendirilen öğretmen sayısı.

3.3.3.2) Demokrasi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışanlarımıza yönelik düzenlenen seminer sayısı

**TEPEBAŞI CEMAL MÜMTAZ
SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
STRATEJİK HEDEF
SORUMLU BİRİMLERİ**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
1-EĞİTİM ÖĞRETİM	1.1) AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK	1.1.1) Okulumuzda 80,83 olan öğrenci ders başarı ortalamasını 2028 yıl sonuna kadar 85,00'a çıkarmak.	Tüm Paydaşlarımız
		1.1.2) 2024 Yılından 2028 yılına kadar TYT başarı ortalaması ile AYT başarı ortalamalarını %5 arttırmak.	Tüm Paydaşlarımız
		1.1.3) Çeşitli türlerdeki üniversitelere yerleşen öğrenci oranını her yıl % 3 arttırmak.	Okulumuz Yöneticileri, Öğretmenlerimiz, Velilerimiz
		1.1.4) Öğretmen ve öğrencilerden bilgi iletişim teknoloji araçlarını kullanabilenlerin sayısını 2028 yılsonuna kadar %100'e çıkarmak.	Tüm Okulumuz Çalışanları
		1.1.5) Okulumuzda 2022/2023 öğretim yılında ortalama ile sınıfını geçen öğrenci sayısını 2028 yılsonuna kadar %5'e indirmek	Okulumuz Yöneticileri, Öğretmenlerimiz, Velilerimiz
		1.1.6) İlimiz ve eğitim bölgemiz tarafından yapılan ortak deneme sınavlarında (TYT ve AYT' ye yönelik) doğru cevaplanan soru sayısı ortalamasını her yıl %15 arttırmak.	Tüm Okulumuz Çalışanları, Velilerimiz
		1.1.7) Öğrencilerimizin ortalama devamsızlık (Özürsüz devamsızlık gün sayısı) gün sayısını her yıl 0,4 gün azaltarak 2028 yılında 4,95 güne indirmek.	Okulumuz Yöneticileri, Öğretmenlerimiz, Velilerimiz
		1.1.8) Derslerin görsel işlenmesini sağlamak için derslerde eğitim teknolojilerinin kullanım saatini her yıl % 10 arttırmak.	Tüm Okulumuz Çalışanları, Velilerimiz
		1.1.9) Öğretmenlerin alanlarındaki yeterliliklerini arttırmak için öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saatini her yıl % 10 oranında arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler
		1.1.10) Öğrencilere yönelik olarak yapılan TYT ve AYT sistemini tanıtıcı bilgilendirme çalışmaları ile okul başarısının önemine dair yapılan çalışmaları her yıl "1" tane arttırmak.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenlerimiz
		1.1.11) Öğrencilere yönelik yapılan meslek tanıtım ve üniversite tanıtım faaliyet sayısını her yıl "2" tane arttırmak.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenlerimiz, Meslek Tanıtma Kulübü

		1.1.12) Okulumuzda yapılan “Şube Öğretmenler Kurulu” toplantı sayısını 2028 yılsonuna kadar % 100 arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler
		1.1.13) Öğrencilerimizin ortalama devamsızlık gün sayısını (Rapor, sevk ve izin) her yıl 0,4 gün azaltmak.	Okul Yönetimi, Veliler
		1.1.14) Fen laboratuvarlarının kullanım sürelerini her yıl % 5 arttırmak.	Fizik- Kimya- Biyoloji Öğretmenleri
		1.1.15) Veli toplantıları ve Okul Aile Birliği genel kurulu toplantılarına katılan veli sayısını her yıl % 8 arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler
	1.2.) OKULUMUZUN NİTELİKLİ BİR EĞİTİM HİZMETİ VEREBİLMESİ İÇİN HER TÜRLÜ DONANIM İHTİYACINI KARŞILAMAK.	1.2.1) 2028 yılı sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre okulun ve tüm sınıfların donanım ihtiyacını karşılamak.	Tüm Paydaşlarımız
	1.3.) OKULUMUZUN TAMAMINDA OKUMA BECERİSİ VE ALIŞKANLIĞINI YAYGINLAŞTIRMAK.	1.3.1) 2028 yılı sonuna kadar kütüphanemizdeki kitap sayısını % 10 ve kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını % 40 arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler, kütüphanecilik Kulübü
	1.4.) SOSYAL ALANDA BAŞARILI BİR İNSAN OLABİLMELERİ İÇİN ÖĞRENCİLERİMİZİN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLERE KATILIM ORANLARINI ARTTIRMAK.	1.4.1) Okullar ve sınıflar arası yapılan sportif faaliyetlerin sayısını her yıl %5 arttırmak.	Okul Yönetimi, Spor Kulübü
		1.4.2) Kültürel amaçlı kurum ve kuruluşlara yapılan gezi sayısını her yıl % 5 arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğrenci Kulüpleri
		1.4.3) Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısını her yıl %5, katılan öğrenci ve veli sayısını da % 10 arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğrenci Kulüpleri, Veliler
		1.4.4) Okulumuzda üretilen ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım sayısını her yıl % 5 oranında arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenci Kulüpleri,

		1.4.5) Kültürel (Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, müzik vb.) yarışmaların tümüne katılmak ve 2023 yılında öğrencilerin % 5'inin (24/462) dereceye girmeleri ve her yıl bu oranı % 1 değerinde arttırarak 2028 yılında tüm öğrencilerimizin % 10' nun dereceye girmelerini sağlamak.	Okul Yönetimi, Türk Dili ve Edebiyatı, Resim, Müzik Öğretmenleri, Öğrenciler, Veliler
	1.5) OKULUMUZUN ÇEVRE İLE UYUMUNU SAĞLAYARAK GÜVENLİ BİR EĞİTİM ORTAMI OLUŞTURMAK VE ÖĞRENCİLERİN OKUL İÇİ VE DIŞINDAKİ OLUMSUZ DAVRANIŞLARINI EN AZA İNDİRMEK.	1.5.1) Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin sayısını 2028 yılsonuna kadar her yıl % 3 arttırarak 2028 yılında bütün öğrencilerin %55'ni ödüllendirmek. (Teşekkür ve takdir belgesi hariç)	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler
	1.6) OKULUMUZUN FİZİKİ DONANIMLI BÖLÜM VE DERSLİKLERİNİN KULLANIM SÜRELERİNİ ARTTIRMAK.	1.6.1) 2022 /2023 Öğretim Yılı : Okulumuz İkinci Yabancı Dil, Müzik Atölyesinin, Sosyal Etkinlik sınıflarının " 740" saat olan kullanım sürelerini her yıl % 3 arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler
	1.7) OKULUMUZ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİNİ ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİN ETKİN BİÇİMDE KULLANMALARINI SAĞLAMAK.	1.7.1) Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinden birebir yararlanan öğrenci ve veli sayısını 2028 yılsonuna kadar her yıl % 30 arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi, Öğrenciler, Veliler
	1.8) OKULUMUZUN BAŞARISINDAN DOLAYI BASINDA YER ALMA SAYISI İLE ISSN VE ISBN ALMIŞ YAYIN SAYISIN ARTTIRMAK.	1.8.1) Okulumuzun başarısından dolayı basında yer alma sayısını her yıl "2" tane, ISSN ve ISBN almış yayın sayısını her iki yılda "1" arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler

Tablo 15: TEMA 1 –STRATEJİKHEDEF SORUMLU BİRİMLERİ (EĞİTİM ÖĞRETİM)

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
2-İNSAN KAYNAKLARI	2.1) DEĞİŞEN VE GELİŞEN EĞİTİM SİSTEMİNE UYUM SAĞLAYAN, İHTİYAÇLARA GÖRE EĞİTİMİNİ GÜNCELLEYEN, SAĞLIKLI İLETİŞİM KURABİLEN PAYDAŞLARA SAHİP, DİNAMİK, AHENKLİ BİR KURUM HALİNE GELMEK.	2.1.1) Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az “4” farklı konuda hizmet içi eğitime katılmalarını sağlamak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler
		2.1.2) İyileştirme çalışmalarına katılan veli sayısını her yıl % 50 arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler
		2.1.3) Okulumuzdan ayrılan, uzaklaştırılan öğrenci sayısını her yıl “8” öğrenci azaltmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi, Veliler, Öğrenciler
		2.1.4) Çalışanlarımızın devamsızlık gün sayılarını her yıl % 5 azaltmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler
	2.2) İNSAN KAYNAKLARININ DENGELİ DAĞILIMINI SAĞLAMAK VE İŞ DOYUMUNU SAĞLAYICI MESLEKİ GELİŞİM FIRSATLARI SUNMAK.	2.2.1) Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri (TSSH) konularında paydaşlarımızda var olan bilinç seviyesini arttırmak amacıyla her yıl yapılan faaliyet sayısını 2028 yılı sonuna kadar “10” a çıkartmak. (Her yıl 1 artırarak)	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Sivil Savunma Kulübü, Veliler, Öğrenciler

Tablo 16: TEMA 2 – STRATEJİK HEDEF SORUMLU BİRİMLERİ (İNSANKAYNAKLARI)

3-POLİTİKA STRATEJİ VE DEĞİŞİM	3.1) ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK.	3.1.1) Öğrenci okulumuz “ÖĞRETMENLERİMLE VE DİĞER ÇALIŞANLARLA İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM” memnuniyetini her yıl “5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
		3.1.2) Öğrencilere yönelik “OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM.” memnuniyetini her yıl “0,2” puan arttırmak.	
		3.1.3) Öğrencilere yönelik “OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLAR YETERLİDİR.” memnuniyetini her yıl “0,3” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
		3.1.4) Öğrencilerimizin “OKUL KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI VE GÜVENLİDİR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “0,5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
		3.1.5) Öğrencilerimizin “OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
		3.1.6) Öğrencilerimizin “ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “0,3” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
		3.1.7) Öğrencilerimizin “OKULA İLETTİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “8” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
		3.1.8) Öğrencilerimizin “OKULUN REHBERLİK VE YÖNLENDİRME SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “0,5” puan arttırmak.	Okulumuz Yöneticileri, Öğretmenlerimiz, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, Meslek Tanıtma Kulübü, Veliler, Öğrenciler
3-POLİTİKA STRATEJİ VE DEĞİŞİM		3.1.9) Öğrencilerimizin “OKUL MÜDÜRÜ İLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA KONUŞABİLİYORUM” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “8” puan arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler

		3.1.10) Öğrencilerimizin “OKULDA ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ALINAN KARARLARDA BİZLERİN GÖRÜŞLERİ ALINIR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
		3.1.11) Öğrencilerimizin “TENEFÜSLERDE İHTİYAÇLARIMI GİDEREBİLİYORUM” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “0.5” puan arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler
		3.1.12) Öğrencilerimizin “OKUL İÇİ VE DIŞI TEMİZDİR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “0,4” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
		3.1.13) Öğrencilerimizin “DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ VE GEREÇLER KULLANILMAKTADIR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “0,3” puan arttırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler
	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.1) Velilerimizin ” OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMAKTADIR” yönelik memnuniyet derecelerini her yıl “10” puan arttırmak.	
3-POLİTİKA STRATEJİ VE DEĞİŞİM	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.2) Velilerimizin “OKULA İLETTİĞİM İSTEK VE ŞİKAYETLERİM DİKKATE ALINIYOR” memnuniyet derecelerini her yıl “5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.3) Velilerimizin “ BİZLERİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞLERİMİZ DİKKATE ALINIR” memnuniyet derecelerini her yıl “5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN	3.2.4) Velilerimizin “OKUL, TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHİPTİR” memnuniyet derecelerini her yıl “5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler

	TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.5) Velilerimizin “OKUL HER ZAMAN TEMİZ VE BAKIMLIDIR” memnuniyet derecelerini her yıl “0,5” puan arttırmak.	
3-POLİTİKA STRATEJİ VE DEĞİŞİM	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.6) Velilerimizin “OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR” memnuniyet derecelerini her yıl “5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.7) Velilerimizin “ÖĞRENCİMLE İLGİLİ KONULARDA OKULDA REHBERLİK HİZMETİ ALABİLİYORUM” memnuniyet derecelerini her yıl “5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.8) Velilerimizin “OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLAR YETERLİDİR” memnuniyet derecelerini her yıl “0,3” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
3-POLİTİKA STRATEJİ VE DEĞİŞİM	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.4) Velilerimizin “OKUL, TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHİPTİR” memnuniyet derecelerini her yıl “0,3” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.5) Velilerimizin “OKUL HER ZAMAN TEMİZ VE BAKIMLIDIR” memnuniyet derecelerini her yıl “0,5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.6) Velilerimizin “OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR” memnuniyet derecelerini her yıl “0,3” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.7) Velilerimizin “ÖĞRENCİMLE İLGİLİ KONULARDA OKULDA REHBERLİK HİZMETİ ALABİLİYORUM” memnuniyet derecelerini her yıl “0,3” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler

	3.2) OKUL VELİ İLİŞKİLERİNİN İÇERİĞİNİ YAPILANDIRARAK VELİLERİN EĞİTİME İLİŞKİN DUYARLILIKLARINI YÜKSELTMEK VE EĞİTİMİ AİLENİN TEMEL ÖNCELİKLERİNDEN BİRİ HALİNE GETİRMEK.	3.2.8) Velilerimizin “OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLAR YETERLİDİR” memnuniyet derecelerini her yıl “0,3” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
3-POLİTİKA STRATEJİ VE DEĞİŞİM	3.3) ÖĞRETMENLERİMİZİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	3.3.1) Çalışanlarımızın “KENDİMİ OKULUN DEĞERLİ BİR ÜYESİ OLARAK GÖRÜRÜM” memnuniyet derecesini her yıl “5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
	3.3) ÖĞRETMENLERİMİZİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	3.3.2) Öğretmenlerimizin “OKULDA ÇALIŞANLARA YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENİR” memnuniyet derecesini her yıl “5” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler
	3.3) ÖĞRETMENLERİMİZİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	3.3.3) Öğretmenlerimizin “HER TÜRLÜ ÖDÜLLENDİRMEDE ADİL OLMA, TARAFSIZLIK VE OBJEKTİFLİK ESASTIR” memnuniyet derecesini her yıl “0,3” puan arttırmak.	Okulumuz Tüm Çalışanları, Veliler, Öğrenciler

Tablo 17: TEMA 3 – STRATEJİK HEDEF SORUMLU BİRİMLERİ (POLİTİKA, STRATEJİ VE DEĞİŞİM)

OKULUMUZ SÜREÇLERİ

TEMEL SÜREÇ	ALT SÜREÇLER	DETAY SÜREÇLER
1-STRATEJİK PLANLAMA	1.1-) STRATEJİK PLANLAMA VE İZLEME	
	1.2-) PAYDAŞ BEKLENTİLERİ (DİLEK ÖNERİ -VE ŞİKÂyetLER) VE MEMNUNİYETLERİNİN ÖLÇÜLMESİ	1.2.1-Öğrenci, Veli, Çalışanlardan Gelen Öneri ve Şikâyetlerin Yönetilmesi 1.2.2- Öğrenci Memnuniyetinin Yönetilmesi 1.2.3- Toplum Memnuniyetinin Yönetilmesi 1.2.4- Çalışan Memnuniyetinin Yönetilmesi 1.2.5- Veli Memnuniyetinin Yönetilmesi.
	1.3-) ÖZDEĞERLENDİRME	
	1.4-) DEĞİŞİMİN YÖNETİLMESİ	1.4.1- İyileştirme Ekiplerinin Yönetilmesi
2-YÖNETİM İŞLERİ	2.1-) KURUL VE KOMİSYONLAR	2.1.1- Disiplin Kurulunun Yönetilmesi
		2.1.2 - Onur Kurulunun Yönetilmesi
		2.1.3 -Öğretmenler Kurulunun Yönetilmesi
		2.1.4- İnceleme Komisyonunun Yönetilmesi
		2.1.5 -Kantin Denetleme Kurulunun Yönetilmesi
		2.1.6- Muayene, Sayım ve Satın Alma Komisyonunun Yönetilmesi
		2.1.7- Okul Aile Birliği Kurulunun Yönetilmesi
		2.1.8- OGYE (Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi) ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
		2.1.9- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu
		2.1.10- Okul Kutlama Komisyonu
		2.1.11- Kontenjan Tespit ve Nakil Komisyonu
		2.1.12- Mülga
		2.1.13- Mülga
		2.1.14- Okul Şiddeti Önleme Kurulu
		2.1.15- Mülga
		2.1.16- Parasız Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu
		2.1.17- Psiko-Sosyal Müdahale Ekibi
		2.1.18- Yazı İnceleme Kurulu
		2.1.19- Okul Spor Kulübü
		2.1.20- Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu
		2.1.21- Sosyal Etkinlikler Kurulu
		2.1.22- Yarışma Konuları ve Esasları Belirleme Komisyonu
		2.1.23- Okullar Arası Yarışmaların Esaslarının Belirleme Komisyonu
		2.1.24- Yayın İnceleme Komisyonu
		2.1.25- Yayın Seçme Komisyonu

		2.1.26- Gösteri, Konferans ve Paneller İnceleme Komisyonu	
		2.1.27- Tiyatro Programı Hazırlama Komisyonu	
		2.1.28 -İş güvenliği Komisyonu	
		2.1.29- Taşınır Mal Komisyonu.	
		2.1.30- Ortak Sınavları Hazırlama Komisyonu.	
		2.1.31- Şube Öğretmenler Kurulu	
		2.1.32- Kira Bedellerini Harcama Komisyonu	
		2.1.33- Stratejik Plan Hazırlama Komisyon	
2-YÖNETİM İŞLERİ	2.2-) OKUL İŞLERİNİN YÖNETİLMESİ	2.2.1- Sivil Savunma, Yangından Korunma ve Güvenlik İşlerinin Yönetilmesi	
		2.2.2- Yazı İşlerinin Yönetilmesi	
		2.2.3- Gelir – Gider, Verimlilik – Tasarruf İşlerinin Yönetilmesi	
		2.2.4- Bina, Tesis, Donatım Bakım ve Onarım İşlerinin Yönetilmesi	
		2.2.5- Taşınır Mal İşlerinin Yönetilmesi	
		2.2.6- Çevre Düzenlemesi, Temizlik, Sağlık ve Doğal Kaynakların Korunmasına Yönelik İşlerin Yönetilmesi	
	2.3-) İŞBİRLİKLERİNİN YÖNETİLMESİ	2.3.1- Veli İşbirliklerinin Yönetilmesi	
		2.3.2- Üniversite İşbirliklerinin Yönetilmesi	
	2.4-) ÖĞRENCİ İŞLERİNİN YÖNETİLMESİ	2.4.1- Öğrenci Kayıt – Kabul İşlerinin Yönetilmesi	
		2.4.2- Öğrenci Sağlığı ve Güvenliğinin Yönetilmesi	
		2.4.3- Öğrenci Devam – Takip İşlerinin Yönetilmesi	
		2.4.4- Öğrenci Nakil ve Geçiş İşlerinin Yönetilmesi	
		2.4.5- Sınıf Geçme ve Öğrenci Belgelerinin Düzenlenmesi İşlerinin Yönetilmesi	
		2.4.6- Mezuniyet ve Diploma İşlerinin Yönetilmesi	
		2.4.7- Öğrenci – Veli Toplantılarının Yönetilmesi	
		2.4.8- Öğrenci Ulaşım Hizmetlerinin Yönetilmesi	
	3- EĞİTİM - ÖĞRETİM	3.1-) EĞİTİM - ÖĞRETİM PLANLAMASI İŞLERİNİN YÖNETİLMESİ	3.1.1- Ünitelendirilmiş ve Günlük Planların Yönetilmesi
			3.1.2- Eğitici Kulüp Çalışmalarının Yönetilmesi
3.1.3- Öğretim Materyali Geliştirme İşlerinin Yönetilmesi.			
3.1.4- Mülga			
3.2-) BİNA SINIFLARIN, DERS ARAÇ GEREÇLERİNİN, EĞİTİMTEKNOLOJİLERİNİN KULLANILMASI VE YÖNETİLMESİ		3.2.1- Kütüphanenin Kullanımın Yönetilmesi	
		3.2.2-	
		3.2.3- Fizik/Kimya ve Biyoloji Laboratuvarının Kullanımını Yönetilmesi	
		3.2.4- Çok Amaçlı Salonun Kullanımının Yönetilmesi	
		3.2.5- Mülga	
		3.2.6- Dersliklerin Etkin Olarak Kullanılmasını Yönetilmesi	
3.2.7- Görsel Sanatlar Atölyesinin Kullanımının Yönetilmesi			
3.2.8- Müzik Atölyesinin Kullanımının Yönetilmesi			

	3.3-) ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLERİNİN YÖNETİLMESİ	3.2.9- Spor Salonunun Kullanımın Yönetilmesi
		3.2.10- İkinci Yabancı Dil Sınıfının Kullanımının Yönetilmesi
		3.3.1- Ara Sınıflar Deneme ve Tarama Sınavlarının Yönetilmesi
		3.3.2- TYT – AYT ve YKS Deneme Sınavlarının Yönetilmesi
		3.3.3- Yazılı –Yoklamaların Yönetilmesi
	3.4-) PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİNİN YÖNETİLMESİ	3.3.4- Uygulama Sınavlarının (Spor vb.) Yönetilmesi
	3.5-) SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLERİN YÖNETİLMESİ	3.5.1- Sportif Faaliyetlerin Yönetilmesi
		3.5.2- Kültürel Faaliyetlerin Yönetilmesi (Gezi, Konferans, Sosyal Yardımlaşma)
	4-PERSONEL İŞLERİ	4.1-) PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİNİN YÖNETİLMESİ
4.1.2- İzin, Sevk ve Rapor İşlerinin Yönetilmesi		
4.1.3- Sağlık, Güvenlik ve Askerlik İşlerinin Yönetilmesi		
4.1.4- Stajyerlik, Adaylık İşlemlerinin Yönetilmesi		
4.2-) ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİNİN VE GELİŞTİRİLMESİNİN YÖNETİLMESİ		4.2.1- Hizmet İçi Eğitimlerin Yönetilmesi
		4.2.2- İletişim ve İşbirliklerin Yönetilmesi
		4.2.3- Eğitim ve Gelişim Düzeylerinin Geliştirilmesinin Yönetilmesi
4.3-) DENETİM VE DEĞERLENDİRMEİNİN YÖNETİLMESİ		4.3.1- Çalışanların Yetkinliklerinin Belirlenmesinin Yönetilmesi
		4.3.2- Ödüllendirme İşlerinin Yönetilmesi
	4.3.3- Disiplin İşlerinin Yönetilmesi	

Tablo 18: OKULUMUZ SÜREÇLERİ

V.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	22.000	22.000
2022	36.042	36.042
2023	40.483	40.483
2024	60.000 (Tahmini)	
2025	85.000 (Tahmini)	
2026	100.000 (Tahmini)	
2027	120.000 (Tahmini)	
2028	150.000 (Tahmini)	

TABLO:19

VI. BÖLÜM
İZLEME VE
DEDEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.